

ログイン方法

管理者のログイン方法については、下記の方法より入手をお願いします。

- 弊社サポート窓口
- 弊社販売パートナー様

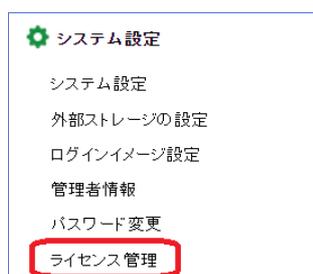
始めに設定が必要な項目

システムをお使いになるまえに、以下の設定確認を実施して下さい。

1. ライセンス登録の確認
 2. 認証連携
 3. システム設定の確認
- 全体設定
 - ファイルリンク設定
 - ゲストフォルダ設定
 - パスワードポリシー設定
 - ファイル自動削除設定
 - メール通知設定

ライセンス登録の確認

1. 管理画面トップより、ライセンス管理リンクをクリックします。



ライセンス管理リンク

2. 登録されているライセンスキー、プロダクトキーとユーザー数(登録可能なユーザー数)を確認して下さい。

新規ライセンスの登録及び登録済みライセンスを参照します。

使用許諾

使用許諾

製品名: GIGAPOD6 ユーザー数: 20名

ライセンスキー: [REDACTED] プロダクトキー: [REDACTED]

【使用許諾】

この製品に含まれるプログラムと文書資料、記録媒体、製品の包装は、上記のライセンスが付与されたお客様に使用権が付与されます。この製品は、コンピュータープログラム保護法を含む、著作権法と国際著作権条約によって保護されます。

 代表取締役CEO 呉治泳

追加情報

ライセンスキー	製品区分	アドオン	日付	有効期間
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

使用許諾書

お客様(1個人または1法人のいずれであるかを問いません)は、JiranSoft Co.,Ltd.(以下、「Jiran」)から、トライポッドワークス株式会社(以下「弊社」)がライセンスを受けているソフトウェアを含む製品本体(以下「本製品」)をお買い求めいただいております。

お客様が、この使用許諾書(以下「本契約書」といいます)に同意されない場合には、本製品の使用はできません。その代わりに、弊社にご連絡いただき、未使用の本製品の返却についての指示を受けてください。本製品を使用した場合、お客様が本契約に同意(もしくは以前の同意を承認)いただいたものと見なします。

本製品には、既にインストールされているソフトウェア(以下「デバイスソフトウェア」といいます)および、CD-ROMやコンパクトフラッシュメモリ等の本製品付属の記憶媒体に搭載されたJiranならびに弊社のソフトウェアを含みます。

ライセンス更新
ライセンス登録

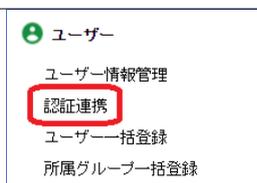
ライセンス確認

3. ライセンス更新の詳細な手順は、ライセンス管理を参照ください。

認証連携

ActiveDirectoryやLDAPサーバーと認証連携を行う場合に設定します。

1. メニューから、認証連携リンクをクリックします。



[認証連携]リンク

2. 認証連携に必要な情報を入力して、保存ボタンをクリックします。
※以下の画面は、ActiveDirectoryでの設定例となります。

一般ユーザーの認証にLDAPサーバーを利用します。

LDAP 有効

URL	ldap://192.168.11.2:389	ex) ldap://192.168.11.2:389
Bind DN	CN=Administrator,CN=Users,DC=domain,DC=local	
Bind パスワード	
Base DN	DC=domain,DC=local	
Search Query	sAMAccountName=%id%	IDのプレースホルダーは%id%を利用します。
Subtree	<input type="checkbox"/> 有効	
初期容量	100	MB

ログインテスト

ID	
パスワード	

認証連携設定画面 (ActiveDirectoryの例)

3. 設定項目は下記のとおりです。

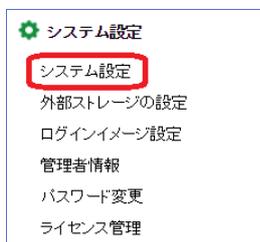
LDAP有効	LDAP機能を有効化します。
URL	LDAPサーバーのURLです。LDAPサーバーの情報を入力します。
Bind DN	LDAPサーバーの情報を入力します。
Bind/パスワード	LDAPサーバーの情報を入力します。
Base DN	LDAPサーバーの情報を入力します(検索の起点となるDN)
Search Query	検索条件(クエリー)を入力します。
Subtree	BaseDN配下のディレクトリを検索するかどうか指定します。
初期容量	ユーザーが最初にログインする際、設定される割当容量を指定します。

4. 認証連携の詳細な設定方法は、[認証連携設定](#)を参照ください。

システム設定の確認

運用方法に合わせた設定を行います。

1. 管理画面トップより、システム設定リンクをクリックします。

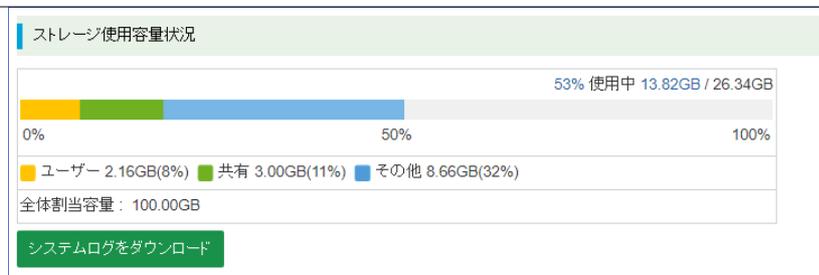


[システム設定]リンク

2. 設定内容は以下のリンクを参照ください。
 - [全体設定](#)
 - [ファイルリンク設定](#)
 - [ゲストフォルダ設定](#)
 - [パスワードポリシー設定](#)
 - [ファイル自動削除設定](#)
 - [メール通知設定](#)

システムの記憶領域

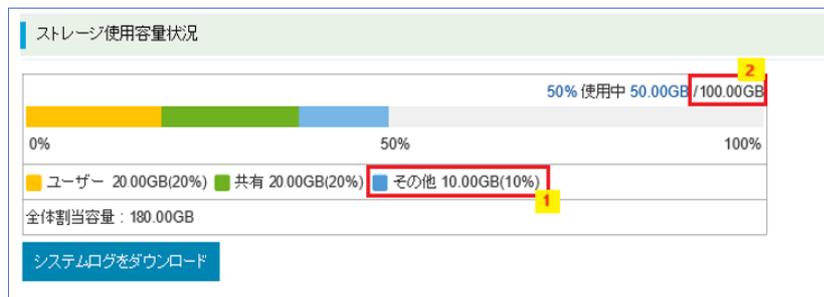
1. トップ画面には、システムの記憶領域に関する利用状況が表示されます。



容量表示

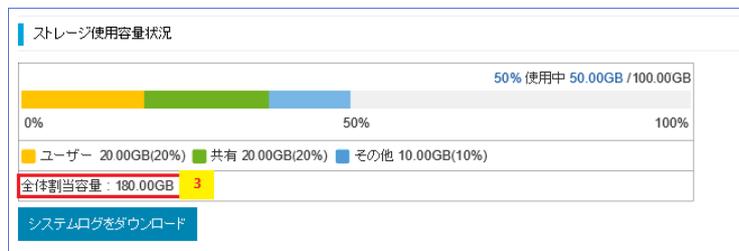
割当容量と使用容量について

1. ディスクスペースの利用構成(100GBのディスクスペースの場合)



2. ユーザーの割当容量仕様

全体割当容量は、ディスクスペースの容量に関係なく設定できる仕様となっております。
全体割当容量は、マイフォルダとゲストフォルダの合計となります。共有フォルダの割当容量は含みません。



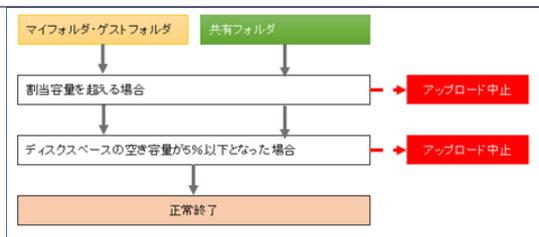
3. ディスクスペースの空き容量が5%以下となった場合、システムを保護するため、ユーザーからのアップロード・コピー・移動機能が利用できなくなります。ユーザのログイン時に、警告メッセージが表示されます。

□

警告メッセージ

4. アップロード時の検証フロー

ファイルを追加する際の、エラー検証の流れは下記のようになっています。

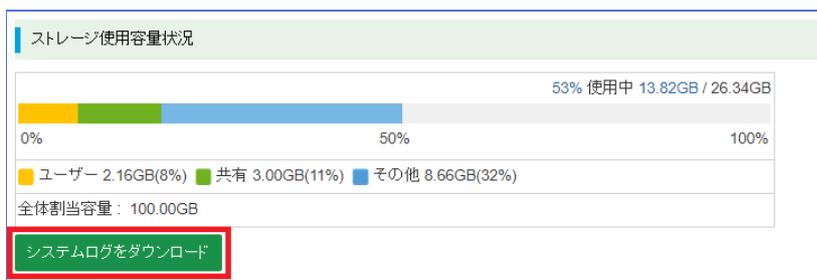


・ファイルは、先にアップロードされたものからGIGAPODへ格納され、ディスクスペースを消費します。

・ユーザーに割当てられた上限容量は、空き容量が十分にある場合における、上限サイズを示すものです。
ディスクスペースの空き容量が不足した場合は、割当容量に到達する事なく、アップロードできなくなる可能性があります。

システムログダウンロード

1. システムログをダウンロードボタンをクリックして、システムログをダウンロードします。



システムログダウンロード

・/home/office/logs/の中のログファイルがダウンロードされます。

ユーザーの登録する

1. メニューから、ユーザー情報管理リンクをクリックします。



ユーザー情報管理リンク

ユーザー管理画面が表示されます。

ID	名前	権限	修正日時	使用容量	割当容量	状態
admin	Administrator	管理者	2023-07-11 15:11:10	0Byte	1MB	有効
demo	demo	ユーザー	2023-07-11 15:10:48	47.68MB	100MB	有効
kyouyu	共有ユーザ	共有フォルダ管理者	2023-07-11 15:10:48	0Byte	4.88GB	有効
tripod	トライポッド	ユーザー	2023-06-13 14:33:14	2.16GB	100GB	有効
user1	user1	ユーザー	2023-07-11 15:09:11	3.67MB	500MB	有効

ユーザー管理画面

2. ユーザー追加ボタンをクリックします。

ユーザー追加

[ユーザー追加]ボタン

ユーザー登録フォームが表示されます。

ユーザー追加	
* ID	demo
* 名前	demo
* パスワード	<input checked="" type="checkbox"/> パスワード変更
	新しいパスワード: (* 32文字以内) 新しいパスワード(確認):
* メールアドレス	demo@gigapod.com
携帯電話	
電話番号	
* 割当容量	100 MB
ファイルリンク有効期間	7 日 (0: 無期限)
状態	有効
グループ	グループ指定
	グループ名
権限	<input checked="" type="radio"/> グループ <input type="radio"/> ユーザー 権限選択
管理者	<input type="radio"/> 管理者 <input checked="" type="radio"/> 共有フォルダ管理者
修正日時	
メモ	
保存	

ユーザー登録フォーム

- ユーザー登録フォームに必要な情報を入力して、保存ボタンをクリックします。

ID	ログインする際のIDです。 IDは255文字以内で、半角英小文字、半角数字、記号(「-(ハイフン)」 「_(アンダーバー)」 「.(ピリオド)」 「@(アットマーク)」)から設定する必要があります。
名前	名前を入力します。
パスワード	ログインする際のパスワードを入力します。 パスワードは32桁以内で、A-Z(半角英数大文字) a-z(半角英数小文字) 0-9(半角数字) !%&=<>?_+* (記号) の組み合わせから構成する必要があります。 (パスワードポリシー機能が有効となっている場合は、そのルールに従う必要があります)
メールアドレス	ログのメール通知を利用している場合、送信先になります。
携帯番号/電話番号	(利用されません)
割当容量	アップロード可能なファイルサイズを指定します。この上限は、マイフォルダとゲストフォルダが対象となります。共有フォルダは含まれません。 ※ハードウェアに搭載される実際のディスク容量を超えて設定することが出来ません。最大値は999999999MB(95.367TB)です。
ファイルリンク有効期間	ファイルリンクを作成する際のデフォルトの有効期限を設定します。
状態	"無効"に設定すると使用停止状態となり、ログインできません。
グループ	ユーザーをグループに所属させる場合に設定します。(「グループ管理」参照)
権限	ユーザーの操作を制限する場合に設定します。(「権限管理」参照)
管理者	管理者権限を与えます。 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 管理者 管理画面の全ての項目を変更できます。 ◦ 共有フォルダ管理者 共有フォルダの管理・権限のみ変更できます。
修正日時	ユーザーの情報が修正された、一番最新の日時が確認できます。
メモ	該当ユーザーに対してのメモが記録します。(メモの内容は該当ユーザーには公開されません。)

初期登録されている管理者ユーザーを削除することはできません。

ユーザーの検索

- グループツリーによる検索が可能です。ルート(画面では"COMPANY")をクリックすると全ユーザーが、グループ名をクリックすると所属するユーザーが抽出されます。

ユーザ情報	
* ID	demo
* 名前	demo
* パスワード	<input type="checkbox"/> パスワード変更 新しいパスワード : <input type="text"/> (* 32文字以内) 新しいパスワード(確認) : <input type="text"/>
* メールアドレス	demo@gigapod.com
携帯電話	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
* 割当容量	100 MB
ファイルリンク有効期間	7 日 (0: 無期限)
状態	有効
グループ	<input type="button" value="グループ指定"/> グループ名
権限	<input checked="" type="radio"/> グループ <input type="radio"/> ユーザー 権限選択
管理者	<input type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 共有フォルダ管理者
修正日時	id: admin 2023-07-11 15:11:10
メモ	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

ユーザー変更フォーム

- パスワード変更にチェックをして、パスワードを再設定します。

* パスワード	<input checked="" type="checkbox"/> パスワード変更 新しいパスワード : <input type="text"/> (* 32文字以内) 新しいパスワード(確認) : <input type="text"/>
---------	--

パスワードの再設定

- 保存ボタンをクリックします。

ユーザーの利用停止と削除

- ユーザーを検索します。

ユーザー追加		グループ追加		未割当ユーザー		YourCompany																																																							
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="width: 20%;"> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> YourCompany <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 総務 <input type="checkbox"/> 開発 </div> <div style="width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 20件 全体レコード : 6 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">名前</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px;"></div> <input type="button" value="検索"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>ID</th> <th>名前</th> <th>権限</th> <th>修正日時</th> <th>使用容量</th> <th>割当容量</th> <th>状態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>admin</td> <td>Administrator</td> <td>管理者</td> <td></td> <td>0Byte</td> <td>1MB</td> <td>有効</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>demo</td> <td>demo</td> <td>ユーザー</td> <td>2023-07-11 15:11:10</td> <td>47.68MB</td> <td>100MB</td> <td>有効</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kyouyu</td> <td>共有ユーザ</td> <td>共有フォルダ管理者</td> <td>2023-07-11 15:10:48</td> <td>0Byte</td> <td>4.88GB</td> <td>有効</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>tripod</td> <td>トライポッド</td> <td>ユーザー</td> <td>2023-06-13 14:33:14</td> <td>2.16GB</td> <td>100GB</td> <td>有効</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>user1</td> <td>user1</td> <td>ユーザー</td> <td>2023-07-11 15:09:11</td> <td>3.67MB</td> <td>500MB</td> <td>有効</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>user2</td> <td>user2</td> <td>ユーザー</td> <td>2023-07-11 15:19:43</td> <td>0Byte</td> <td>800MB</td> <td>有効</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">1</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <input type="button" value="グループ解除"/> <input type="button" value="使用停止"/> <input type="button" value="停止解除"/> <input type="button" value="削除"/> </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <input type="button" value="グループ修正"/> <input type="button" value="グループ削除"/> </div> </div> </div> </div>						<input type="checkbox"/>	ID	名前	権限	修正日時	使用容量	割当容量	状態	<input type="checkbox"/>	admin	Administrator	管理者		0Byte	1MB	有効	<input type="checkbox"/>	demo	demo	ユーザー	2023-07-11 15:11:10	47.68MB	100MB	有効	<input type="checkbox"/>	kyouyu	共有ユーザ	共有フォルダ管理者	2023-07-11 15:10:48	0Byte	4.88GB	有効	<input type="checkbox"/>	tripod	トライポッド	ユーザー	2023-06-13 14:33:14	2.16GB	100GB	有効	<input type="checkbox"/>	user1	user1	ユーザー	2023-07-11 15:09:11	3.67MB	500MB	有効	<input type="checkbox"/>	user2	user2	ユーザー	2023-07-11 15:19:43	0Byte	800MB	有効
<input type="checkbox"/>	ID	名前	権限	修正日時	使用容量	割当容量	状態																																																						
<input type="checkbox"/>	admin	Administrator	管理者		0Byte	1MB	有効																																																						
<input type="checkbox"/>	demo	demo	ユーザー	2023-07-11 15:11:10	47.68MB	100MB	有効																																																						
<input type="checkbox"/>	kyouyu	共有ユーザ	共有フォルダ管理者	2023-07-11 15:10:48	0Byte	4.88GB	有効																																																						
<input type="checkbox"/>	tripod	トライポッド	ユーザー	2023-06-13 14:33:14	2.16GB	100GB	有効																																																						
<input type="checkbox"/>	user1	user1	ユーザー	2023-07-11 15:09:11	3.67MB	500MB	有効																																																						
<input type="checkbox"/>	user2	user2	ユーザー	2023-07-11 15:19:43	0Byte	800MB	有効																																																						

ユーザー検索結果

- 対象となるユーザーにチェックを行い、使用停止または削除ボタンをクリックします。

グループ追加	
* グループID	keiri
* グループ名	経理部
位置	[グループ位置移動]
基準グループ名	位置
YourCompany	削除
グループ権限	権限選択 ▾
保存	

グループ登録フォーム

3. グループ登録フォームに必要な情報を入力して、保存ボタンをクリックします。

グループID	IDを入力します。															
グループ名	名称を入力します。															
パスワード	グループ階層の位置です。グループ位置移動をクリックすると、任意の位置にグループを追加することができます。															
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">グループ追加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* グループID</td> <td>keiri</td> </tr> <tr> <td>* グループ名</td> <td>経理部</td> </tr> <tr> <td>位置</td> <td>[グループ位置移動]</td> </tr> <tr> <td>基準グループ名</td> <td>位置</td> </tr> <tr> <td>YourCompany</td> <td>削除</td> </tr> <tr> <td>グループ権限</td> <td>権限選択 ▾</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">保存</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="text-align: right;">[追加] [閉じる]</div> <ul style="list-style-type: none"> [-] YourCompany <ul style="list-style-type: none"> [+] 営業部 [+] 総務部 [+] 開発部 </div> </div>	グループ追加		* グループID	keiri	* グループ名	経理部	位置	[グループ位置移動]	基準グループ名	位置	YourCompany	削除	グループ権限	権限選択 ▾	保存
グループ追加																
* グループID	keiri															
* グループ名	経理部															
位置	[グループ位置移動]															
基準グループ名	位置															
YourCompany	削除															
グループ権限	権限選択 ▾															
保存																
グループ権限	グループに所属するユーザーの操作を制限する場合に設定します。(「権限管理」参照)															

グループ登録フォーム

基準グループを決定します。

グループの最大数について

同じ階層作成可能なグループの最大数は、234,484 グループとなります。またグループ階層は、最大120階層となります。

グループの選択

1. ユーザー管理画面から、対象のグループをクリックします。



ユーザー管理画面

右ペインのタイトル部に、選択したグループが表示されていることを確認します。



グループ選択結果

グループの変更

1. グループを修正するには、グループ修正ボタンをクリックします。

グループ修正

[グループ修正]ボタン

グループ変更フォームが表示されます。

YourCompany > 総務部 > 経理部

* グループID	<input type="text" value="keiri"/>
* グループ名	<input type="text" value="経理部"/>
位置	[グループ位置移動]
基準グループ名	位置
グループ権限	権限選択 ▾

保存

グループ変更フォーム

2. 登録フォームに必要な情報を入力して、保存ボタンをクリックします。

グループの削除

1. グループを削除するには、グループ削除ボタンをクリックします。

グループ削除

[グループ削除]ボタン

配下にグループまたはユーザーが存在する場合は削除できません。

グループに割り当てられていないユーザーを、グループに一括登録する

1. ユーザー管理画面から、未割当ユーザーボタンをクリックします。

未割当ユーザー

[未割当ユーザー]ボタン

右ペインに、__どのグループにも所属していないユーザー__が抽出されます。

<input type="checkbox"/>	ID	名前
<input type="checkbox"/>	admin	Administrator
<input type="checkbox"/>	demo	demo
<input type="checkbox"/>	kyouyu	共有ユーザ
<input type="checkbox"/>	user1	user1
<input type="checkbox"/>	user2	user2

未割当ユーザー一覧

2. グループとユーザーの組み合わせを選択して、グループ指定ボタンをクリックします。

未割当ユーザー

YourCompany

- 営業部
- 総務部
- 開発部

20件 ▾ 全体レコード : 5

<input type="checkbox"/>	ID	名前	権限	修正日時	使用容量	割当容量	状態
<input type="checkbox"/>	admin	Administrator	管理者	null	0 B	1MB	有効
<input checked="" type="checkbox"/>	demo	demo	ユーザー	2023-07-11 15:11:10	0 B	100MB	有効
<input type="checkbox"/>	kyouyu	共有ユーザ	ユーザー	2023-07-11 15:10:48	0 B	4.88GB	有効
<input checked="" type="checkbox"/>	user1	user1	ユーザー	2023-07-11 15:09:11	0 B	500MB	有効
<input type="checkbox"/>	user2	user2	ユーザー	2023-07-11 15:19:43	0 B	800MB	有効

1

グループ指定

グループの指定

ユーザー編集からグループを指定する

1. ユーザー編集画面を開きます。

ユーザー情報	
* ID	user1
* 名前	user1
* パスワード	<input type="checkbox"/> パスワード変更 新しいパスワード: <input type="text"/> (* 32文字以内) 新しいパスワード(確認): <input type="text"/>
* メールアドレス	osa.takizawa@tripodw.jp
携帯電話	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
* 割当容量	500 MB
ファイルリンク有効期間	7 日 (0: 無期限)
状態	有効
グループ	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">グループ指定</div> グループ名 YourCompany > 営業部 グループ解除
権限	<input checked="" type="radio"/> グループ <input type="radio"/> ユーザー 権限選択
管理者	<input type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 共有フォルダ管理者
修正日時	id: admin 2023-07-11 15:09:11
メモ	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

ユーザー編集画面

2. グループ指定ボタンをクリックします。

グループ
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="text-align: right; border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"><input type="button" value="グループ指定"/></div> <div style="text-align: right; border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"><input type="button" value="閉じる"/></div> <div style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> YourCompany <input type="checkbox"/> 営業部 <input type="checkbox"/> 総務部 <input type="checkbox"/> 開発部 </div> <div style="border-top: 1px solid gray; padding-top: 5px;"> グループ名 YourCompany > 営業部 グループ解除 </div> </div>

グループの追加画面

3. グループをツリーから選択します。

<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> YourCompany <input type="checkbox"/> 営業部 <input type="checkbox"/> 総務部 <input type="checkbox"/> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">開発部</div>

グループの追加画面

所属グループが追加されました。

<input type="button" value="グループ指定"/>
グループ名 YourCompany > 開発部 グループ解除

グループの追加画面

4. 所属グループリストにある、グループ解除リンクをクリックすると所属が解除されます。

グループ指定

グループ名

YourCompany > 開発部 グループ解除

グループ解除リンク

検索結果からグループの解除を行う

任意のユーザーが所属しているグループを全て削除(クリア)する場合

1. グループツリーの最上位(会社名)をクリックするか、ユーザーの検索を行います。

☐ YourCompany

- ☐ 営業部
- ☐ 総務部
- ☐ 開発部

20件 ▾ 全体レコード : 6

	ID	名前
<input type="checkbox"/>	admin	Administrator
<input type="checkbox"/>	demo	demo
<input type="checkbox"/>	kyouyu	共有ユーザ
<input type="checkbox"/>	tripod	トライポッド
<input type="checkbox"/>	user1	user1
<input type="checkbox"/>	user2	user2

最上位グループによる検索

ID ▾

user

検索

	ID	名前	使用容量	割当容量	状態
<input type="checkbox"/>	user1	user1	0Byte	1MB	有効
<input type="checkbox"/>	user2	user2	47.68MB	100MB	有効

条件による検索

20件 ▾

全体レコード : 2

ID ▾

user

検索

	ID	名前	権限	修正日時	使用容量	割当容量	状態
<input type="checkbox"/>	user1	user1	ユーザー	2023-07-11 15:09:11	3.67MB	500MB	有効
<input type="checkbox"/>	user2	user2	ユーザー	2023-07-11 15:19:43	0Byte	800MB	有効

条件による検索

2. 所属グループをクリアしたいユーザーを選択して、グループ解除ボタンをクリックします。

	ID	名前
<input checked="" type="checkbox"/>	user1	user1
<input checked="" type="checkbox"/>	user2	user2

グループ解除

使用停止

停止解除

全ての所属グループを解除

任意のグループに所属しているユーザーをそのグループから削除する場合

1. グループツリーより、対象のグループをクリックします。

☐ YourCompany

- ☐ 営業部
- ☐ 総務部
- ☐ 開発部

20件 ▾ 全体レコード : 2

	ID	名前
<input type="checkbox"/>	tripod	トライポッド
<input type="checkbox"/>	user1	user1

グループ解除

使用停止

停止解除

グループによる検索

2. 所属グループをクリアしたいユーザーを選択して、グループ解除ボタンをクリックします。

<input type="checkbox"/>	ID	名前
<input type="checkbox"/>	tripod	トライポッド
<input checked="" type="checkbox"/>	user1	user1

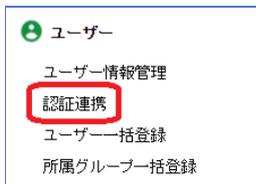
グループ解除 使用停止 停止解除

任意(1つ)の所属グループだけを解除

この場合、「開発部」だけが解除されます。

AD/LDAP認証連携設定

- メニューから、認証連携リンクをクリックします。



認証連携リンク

- 認証連携に必要な情報を入力して、保存ボタンをクリックします。
※以下の画面は、ActiveDirectory / OpenLDAPでの設定例となります。

一般ユーザーの認証にLDAPサーバーを利用します。

LDAP 有効

URL	ldap://192.168.11.2:389	ex) ldap://192.168.11.2:389
Bind DN	CN=Administrator,CN=Users,DC=domain,DC=local	
Bind パスワード	*****	
Base DN	DC=domain,DC=local	
Search Query	sAMAccountName=%id%	IDのプレースホルダーには%id%を利用します。
Subtree	<input type="checkbox"/> 有効	
初期容量	100 MB	

保存

ログインテスト

ID	
パスワード	

ログイン

認証連携設定画面 (ActiveDirectoryの例)

一般ユーザーの認証にLDAPサーバーを利用します。

LDAP 有効

URL	ldap://192.168.11.2:389	ex) ldap://192.168.11.2:389
Bind DN	cn=Manager,dc=tripodw,dc=dp	
Bind パスワード	*****	
Base DN	dc=tipodw,dc=dp	
Search Query	uid=%id%	IDのプレースホルダーには%id%を利用します。
Subtree	<input type="checkbox"/> 有効	
初期容量	100 MB	

保存

ログインテスト

ID	
パスワード	

ログイン

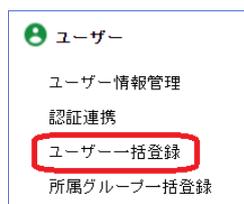
認証連携設定画面 (OpenLDAPの例)

3. 設定項目は下記のとおりです。

LDAP有効	LDAP機能を有効化します。
URL	LDAPサーバーのURLです。LDAPサーバーの情報を入力します。
Bind DN	LDAPの検索に利用するアカウント情報。検索アカウントのDNを指定します。
Bind/パスワード	LDAPの検索に利用するアカウント情報。検索アカウントのパスワードを指定します。
Base DN	LDAP検索の起点となるDNを指定します。ここで指定した基点の配下だけを検索します。
Search Query	LDAP検索に適用する、検索式 (LDAP式) を記載します。BaseDNで指定された基点に対して適用されます。 検索式にはプレースホルダ「%id%」を含めて下さい。ログイン画面で入力されたIDに置換されます。 ActiveDirectoryと連携する場合には「sAMAccountName=%id%」と入力するのが一般的です。グループを指定する場合には、以下のSearchQueryを参考にして下さい。 書式: (&(sAMAccountName=%id%)(memberOf=<グループのDN>)) 書式の意味: 「sAMAccountNameが入力されたidと一致していて、かつ(&)「グループのDN」に所属している事” 例: (&(sAMAccountName=%id%)(memberOf=CN=gigapod-users,OU=情報システム部,DC=co,DC=jp))
Subtree	BaseDN配下のディレクトリ(OU:組織単位)を、再帰的に検索するかどうか指定します。
初期容量	ユーザーが最初にログインする際、設定される割り当て容量を指定します。

ユーザーインポート

1. メニューから、ユーザー一括登録リンクをクリックします



ユーザー一括登録リンク

2. ユーザー一括登録フォームが表示されます。
CSVファイルを選択して、画面下のインポートボタンをクリックします。

CSVを利用してユーザーを一括で登録します。

■ インポート

項目	条件	説明
ID(*)	ログインする際のIDを指定します。	メールアドレス形式で指定可能 255文字まで指定可能
名前(*)	ユーザーの名前の指定します。	50文字まで指定可能
メールアドレス(*)	ユーザのメールアドレスを指定します。	指定しない場合は不要
パスワード(*)	ログインする際のパスワードを指定します。	32文字まで指定可能
割当容量(*)	アップロード可能な使用容量を指定します。	MB単位 数字のみで指定
ファイルリンク有効期間	リンクの有効期限を指定します。	数字のみで指定 何も入力しない場合、7日間で設定される
権限名	権限名を指定してユーザーに権限を与えます。	何も指定しない場合はDefault権限で設定される
状態(*)	ユーザーの状態を指定します。	1と0のみで指定 (1=有効, 0=無効)
管理者(*)	ユーザーに管理者権限を当てるかどうか指定します。	0,1,2で指定 (0:管理者権限なし 1:管理者権限あり, 2:共有フォルダ管理者権限)

■ 例 (最初の行は無視されます。)

```
Id, Name, E-Mail, Password, Capacity(MB), Link Expire Day, RoleName, Status, Administrator
takashi.y,山田隆志,takashi.y@gigapod.jp,1j4hd8s6y,200,5,role1,1,0
```

■ CSVファイル名

CSVファイル名 選択されていません

■ ユーザ登録情報をCSV形式でダウンロードします。

ユーザー一括登録フォーム

3. 登録結果が表示されます。

CSVファイル登録結果			
・総処理件数: 3 成功: 3 失敗: 0			ファイルダウンロード
Result	ID	名前	メッセージ
new	test01	テスト01	ユーザ情報を入力しました。
new	test02	テスト02	ユーザ情報を入力しました。
new	test03	テスト03	ユーザ情報を入力しました。

ユーザー一括登録結果

ユーザーエクスポート

1. ユーザー一括登録フォームのエクスポートボタンをクリックします。

■ ユーザ登録情報をCSV形式でダウンロードします。

ユーザー一括登録フォーム

2. CSV形式でファイルをダウンロードできます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Id	Name	E-Mail	Password	Capacity(M	Link Expir	RoleName	Status	Administrator	
2	test01	テスト01	test01@gigapod.com		200	5	Default	1	0	
3	test02	テスト02	test02@gigapod.com		200	5	Default	1	0	
4	test03	テスト03	test03@gigapod.com		200	5	Default	1	0	

エクスポートしたファイルの結果

所属グループインポート

この機能を利用すると、全てのユーザーの所属グループが解除されます。最初にエクスポートして現在の所属グループを確認して下さい。

1. メニューから、所属グループ一括登録リンクをクリックします

● ユーザー

- ユーザー情報管理
- 認証連携
- ユーザー一括登録
- 所属グループ一括登録**

所属グループ一括登録リンク

2. 所属グループ一括登録フォームが表示されます。
CSVファイルを選択して、画面下のインポートボタンをクリックします。

■ 全てのユーザーの所属グループを解除して、CSVファイルから一括変更します。最初にエクスポートして、現在の所属グループを確認して下さい。

■ インポート

項目	条件	説明
グループID(*)	グループのIDを指定します。	50文字まで指定可能
ユーザーID(*)	ログインする際のIDを指定します。	255文字まで指定可能

■ 例 (最初の行は無視されます。)

```
GroupID, UserId
groupId,test
```

■ CSVファイル名

CSVファイル名 選択されていません

■ グループの登録情報をCSV形式でダウンロードします。

所属グループ一括登録フォーム

- 登録結果が表示されます。

CSV ファイル登録結果

・総処理件数 : 3 成功 : 3 失敗 : 0 ファイルダウンロード

Result	グループID	ID	メッセージ
success	testgroup01	test01	グループ情報を入力しました。
success	testgroup01	test02	グループ情報を入力しました。
success	testgroup01	test03	グループ情報を入力しました。

所属グループ一括登録結果

所属グループエクスポート

- 所属グループ一括登録フォームのエクスポートボタンをクリックします。

■ グループの登録情報をCSV形式でダウンロードします。

エクスポート

所属グループ一括登録フォーム

- CSV形式でファイルをダウンロードできます。

	A	B
1	GroupID	UserID
2	testgroup01	test01
3	testgroup01	test02
4	testgroup01	test03

エクスポートしたファイルの結果

共有フォルダを登録する

- メニューから、共有フォルダ管理リンクをクリックします

■ 共有フォルダ

共有フォルダ管理

共有フォルダ権限一括登録

[共有フォルダ管理]リンク

右ペインに、共有フォルダの一覧画面が表示されます。

ユーザー同士でファイルを共有するフォルダを管理します。

ファイル一覧 **権限管理** 基本情報

YourCompany's Shared Folder

全体レコード : 2 フォルダ ▾ 検索

<input type="checkbox"/>	ファイル名	作成日	ユーザー	サイズ
<input type="checkbox"/>	■ 全社共有	2023-07-11	admin	(0Byte / 9.76GB)
<input type="checkbox"/>	■ 総務部	2023-07-07	admin	(3GB / 9.76GB)

削除 **新しいフォルダ**

共有フォルダ一覧画面

- 新しいフォルダボタンをクリックします。

新しいフォルダ

[新しいフォルダ]ボタン

共有フォルダ登録フォームが表示されます。

YourCompany's Shared Folder	
* フォルダ名	営業部
* 割当容量	5000 MB
修正日時	
保存	

共有フォルダの登録

3. フォルダ名と割当容量を入力し、画面下の保存ボタンをクリックします。
共有フォルダが登録されます。

YourCompany's Shared Folder																					
ファイル一覧	権限管理																				
基本情報																					
YourCompany's Shared Folder																					
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> YourCompany's Shared Folder <ul style="list-style-type: none"> 📁 全社共有 📁 営業部 📁 総務部 </div>	全体レコード: 3 <div style="float: right;"> フォルダ ▼ <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>ファイル名</th> <th>作成日</th> <th>ユーザー</th> <th>サイズ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>📁 全社共有</td> <td>2023-07-11</td> <td>admin</td> <td>(0Byte / 9.76GB)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>📁 営業部</td> <td>2023-07-11</td> <td>admin</td> <td>(0Byte / 4.88GB)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>📁 総務部</td> <td>2023-07-07</td> <td>admin</td> <td>(3GB / 9.76GB)</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="新しいフォルダ"/> </div>	<input type="checkbox"/>	ファイル名	作成日	ユーザー	サイズ	<input type="checkbox"/>	📁 全社共有	2023-07-11	admin	(0Byte / 9.76GB)	<input type="checkbox"/>	📁 営業部	2023-07-11	admin	(0Byte / 4.88GB)	<input type="checkbox"/>	📁 総務部	2023-07-07	admin	(3GB / 9.76GB)
<input type="checkbox"/>	ファイル名	作成日	ユーザー	サイズ																	
<input type="checkbox"/>	📁 全社共有	2023-07-11	admin	(0Byte / 9.76GB)																	
<input type="checkbox"/>	📁 営業部	2023-07-11	admin	(0Byte / 4.88GB)																	
<input type="checkbox"/>	📁 総務部	2023-07-07	admin	(3GB / 9.76GB)																	

共有フォルダの登録

4. 登録直後はどのユーザーもこの共有フォルダにアクセスできません。続いて権限設定を行います。
共有フォルダツリーより、作成したフォルダを選択します。

YourCompany's Shared Folder

- 📁 全社共有
- 📁 営業部
- 📁 総務部

共有フォルダの選択

共有フォルダのファイル一覧が表示されます。

YourCompany's Shared Folder > 営業部									
全体レコード: 0	<div style="float: right;"> フォルダ ▼ <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> </div>								
<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ファイル名</th> <th>作成日</th> <th>ユーザー</th> <th>サイズ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; color: #e67e22;">検索結果はありません。</td> </tr> </tbody> </table>	ファイル名	作成日	ユーザー	サイズ	検索結果はありません。			
ファイル名	作成日	ユーザー	サイズ						
検索結果はありません。									
<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="新しいフォルダ"/>									

共有フォルダの選択

5. 権限管理ボタンをクリックします。
共有フォルダツリーより、作成したフォルダを選択します。

権限管理

[権限管理]ボタン

共有フォルダの権限一覧が表示されます。

YourCompany's Shared Folder > 営業部

■ 権限一覧

<input type="checkbox"/>	ユーザー/グループ	区分	権限
検索結果がありません。			

削除

■ グループ/ユーザー一覧

グループ	ユーザー		
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> YourCompany <input type="checkbox"/> テストグループ01 <input type="checkbox"/> 営業部 <input type="checkbox"/> 総務部 <input type="checkbox"/> 開発部 	20件	ID	検索
	<input type="checkbox"/>	ID	名前
	<input type="checkbox"/>	admin	Administrator
	<input type="checkbox"/>	demo	demo
	<input type="checkbox"/>	kyouyu	共有ユーザ
	<input type="checkbox"/>	test01	テスト 01
	<input type="checkbox"/>	test02	テスト 02
	<input type="checkbox"/>	test03	テスト 03

権限 R/W/C 追加

共有フォルダ権限一覧

6. グループまたは、ユーザーを選択し、追加ボタンをクリックします。
共有フォルダの権限一覧に追加されます。

YourCompany's Shared Folder > 営業部

■ 権限一覧

<input type="checkbox"/>	ユーザー/グループ	区分	権限
<input type="checkbox"/>	テストグループ01	グループ	R/W/C
<input type="checkbox"/>	demo	ユーザー	R
<input type="checkbox"/>	user1	ユーザー	R/W
<input type="checkbox"/>	user2	ユーザー	R/W
<input type="checkbox"/>	トライボット	ユーザー	R/W

削除

■ グループ/ユーザー一覧

グループ	ユーザー		
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> YourCompany <input type="checkbox"/> テストグループ01 <input type="checkbox"/> 営業部 <input type="checkbox"/> 総務部 <input type="checkbox"/> 開発部 	20件	ID	検索
	<input type="checkbox"/>	ID	名前
	<input type="checkbox"/>	admin	Administrator
	<input type="checkbox"/>	demo	demo
	<input type="checkbox"/>	kyouyu	共有ユーザ
	<input type="checkbox"/>	test01	テスト 01
	<input type="checkbox"/>	test02	テスト 02
	<input type="checkbox"/>	test03	テスト 03

権限 R/W/C 追加

権限 R/W 追加

③ アクセス許可されたグループ/ユーザーの一覧

ID/名前を検索可能

① グループを選択して[追加]

② ユーザーを選択して[追加]

複数選択可

右側に選択した所属グループが表示される

アクセス権限の追加

共有フォルダの最大数について

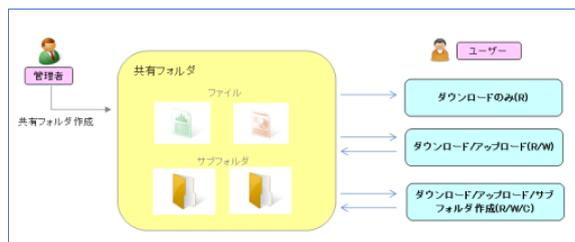
作成可能な共有フォルダの最大数は、234,484となります。

共有フォルダのアクセス権を設定する

アクセス権の種類

共有フォルダのアクセス権については以下3種類のアクセス権があります。

- ダウンロードのみ(R)
- ダウンロード/アップロード(R/W)
- ダウンロード/アップロード/サブフォルダ作成(R/W/C)



共有フォルダのアクセス権

アクセス権の優先

- ユーザーと、そのユーザーが所属するグループの、両方が指定された場合
User-Aと、User-Aの所属するGroup-Aの両方が割り当てられた場合、User-Aに付与されたアクセス権が優先されます。
- ユーザーが所属している複数のグループが指定された場合
User-Aの所属する、Group-A(R)とGroup-B(R/W/C)の両方が割り当てられた場合、アクセス権が強い方(R/W/C)が適用されます。

グループにアクセス権を設定した場合、その配下グループにもアクセス権が適用されます

グループにアクセス権を設定した場合、その配下グループにもアクセス権が適用されます。
ユーザーから見ると、上位グループにアクセス権が割当てられた共有フォルダにもアクセスできます。
以下の例を参考にしてください。

1. 以下のような3階層のグループを作成します。
Group-A > Group-AA > Group-AAA
2. 以下のようなユーザーと所属グループを作成します。
User-A : Group-A > Group-AA (Group-AA配下)
User-B : Group-A > Group-AA > Group-AAA (Group-AAA配下)

3. 以下のような共有フォルダとアクセス権を設定します。

共有A	Group : Group-A - R
共有AA	Group : Group-AA - R/W
共有AAA	Group : Group-AAA - R/W/C

- アクセス可能な共有フォルダは以下のようになります。

共有A ダウンロードのみ(R)
User-A共有AA ダウンロード/アップロード(R/W)
共有AAA(アクセス不可)
共有A ダウンロードのみ(R)
User-B共有AA ダウンロード/アップロード(R/W)
共有AAAダウンロード/アップロード/サブフォルダ作成(R/W/C)

共有フォルダ権限の管理

共有フォルダ、共有サブフォルダのアクセス権限を変更、削除することが可能です。

共有フォルダ権限の変更、削除

1. 共有フォルダの一覧画面を表示します。
共有フォルダツリーのルートを選択すると、右ペインに、共有フォルダの一覧が表示されます。

ファイル名	作成日	ユーザー	サイズ
全社共有	2023-07-11	admin	(0Byte / 9.76GB)
営業部	2023-07-11	admin	(0Byte / 4.88GB)
総務部	2023-07-07	admin	(3GB / 9.76GB)

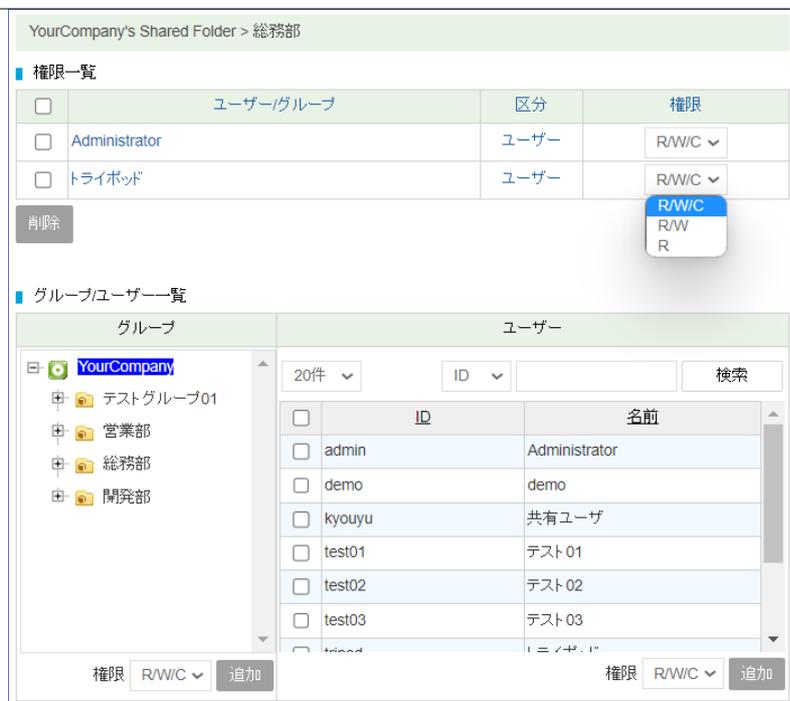
共有フォルダ一覧画面

2. 共有フォルダを選択して、権限管理ボタンをクリックします。



[権限管理]ボタン

該当の共有フォルダのアクセス権限管理画面が表示されます。



共有フォルダ権限管理画面

3. 右側のボックスで各グループ/ユーザーのアクセス権限を変更することができます。
また、新しくグループまたはユーザーを追加することも可能です。



アクセス権限の追加

4. 登録されたグループ/ユーザーを選択して削除ボタンをクリックすると、アクセス権限を削除することができます。
権限を削除すると、ユーザーの共有フォルダ一覧には該当フォルダが表示されなくなります。

共有サブフォルダの権限管理

5階層までの共有サブフォルダにアクセス権限の設定を行う事が可能です。

1. 共有サブフォルダの作成時、アクセス権限は上位のフォルダに準じたものが自動で付与されます。

YourCompany's Shared Folder > 総務部 > 経理部

■ 権限一覧

<input type="checkbox"/>	ユーザー/グループ	区分	上位フォルダ権限	権限
上位フォルダの権限に準じます。				

削除

■ グループ/ユーザー一覧

グループ	ユーザー				
YourCompany	20件	ID	検索		
	<input type="checkbox"/>	ID	上位フォルダ権限	名前	
	<input type="checkbox"/>	admin	R/W/C	Administrator	
	<input type="checkbox"/>	tripod	R/W/C	トライポッド	
1					
権限	R/W/C	追加	権限	R/W/C	追加

共有サブフォルダ権限管理画面

2. グループ/ユーザーを選択して追加ボタンをクリックすると、アクセス権限を変更することができます。上位のフォルダより強いアクセス権限を付与することも可能です。

YourCompany's Shared Folder > 総務部 > 経理部

■ 権限一覧

<input type="checkbox"/>	ユーザー/グループ	区分	上位フォルダ権限	権限
<input type="checkbox"/>	Administrator	ユーザー	R/W/C	R/W/C
<input type="checkbox"/>	トライポッド	ユーザー	R/W/C	R/W

削除

アクセス許可されたグループ/ユーザーの一覧

■ グループ/ユーザー一覧

グループ	ユーザー				
YourCompany	20件	ID	検索		
	<input type="checkbox"/>	ID	上位フォルダ権限	名前	
	<input type="checkbox"/>	admin	R/W/C	Administrator	
	<input checked="" type="checkbox"/>	tripod	R/W/C	トライポッド	
1					
権限	R/W/C	追加	権限	R/W	追加

上位のフォルダに権限を持つグループ/ユーザーのみ表示される

グループ/ユーザーを追加して[追加]

共有サブフォルダのアクセス権限変更

上位のフォルダに権限を持たないユーザーにアクセス権限を追加することはできません。

共有フォルダ権限インポート

この機能を利用すると、全ての共有フォルダの権限設定が上書きされます。最初にエクスポートして、既存の権限設定に追加するようにしてください。

1. メニューから、共有フォルダ権限一括登録リンクをクリックします



[共有フォルダ権限一括登録]リンク

2. 共有フォルダ権限一括登録フォームが表示されます。CSVファイルを選択して、画面下のインポートボタンをクリックします。

CSVを利用して共有フォルダ権限を一括で登録します。

■ インポート

項目	条件	説明
共有フォルダ(*)	共有フォルダをフルパスで指定します。	最大5階層まで入力可能
グループID	グループIDを指定します。	50文字まで指定可能
ユーザーID	ユーザーIDを指定します。	255文字まで指定可能
権限(R/W/C)	共有フォルダの「R/W/C」権限を指定します。	小文字で入力(スラッシュ(/)は不要)

■ 例 (最初の行は無視されます。また、GroupIDとUserIDを同時に指定することはできません。)

```
SharedFolder,GroupID,UserID,Permissions
/ folder1/folder1,testgroup,,rwc
/ folder1/folder2,,testuser,rwc
```

■ CSVファイル名

CSVファイル名	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません
----------	--	-----------

■ 共有フォルダの権限情報をCSV形式でダウンロードします。

共有フォルダ権限一括登録フォーム

3. 登録結果が表示されます。

CSV ファイル登録結果			
・ 総処理件数 : 3 成功 : 3 失敗 : 0			ファイルダウンロード
Result	パス	グループ又は、ユーザー	メッセージ
new	/ 全社共有	testgroup01	RWC 権限が設定されました。
new	/ 総務部	user1	RW 権限が設定されました。
new	/ 総務部	demo	R 権限が設定されました。

共有フォルダ権限一括登録結果

共有フォルダ権限エクスポート

1. 共有フォルダ権限一括登録フォームのエクスポートボタンをクリックします。

■ 共有フォルダの権限情報をCSV形式でダウンロードします。

共有フォルダ権限エクスポートボタン

2. CSV形式でファイルをダウンロードできます。

SharedFolder	GroupID	UserID	Permissions
/ 総務部		admin	rwc
/ 総務部		tripod	rwc
/ 営業部		user2	rw
/ 営業部	testgroup01		rwc
/ 営業部		demo	r

エクスポートしたファイルの結果

共有フォルダのファイル管理

共有フォルダ内のファイルを参照・削除することが可能です。

共有フォルダの削除

- 共有フォルダの一覧画面を表示します。
共有フォルダツリーのルートを選択すると、右ペインに共有フォルダの一覧が表示されます。

共有フォルダー一覧画面（共有フォルダー一覧）

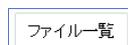
- 共有フォルダを選択して、削除ボタンをクリックします。
配下のサブフォルダやファイルも削除されます。削除は十分に注意して行ってください。

共有フォルダ内のファイル管理

- 共有フォルダの一覧画面を表示します。
共有フォルダツリーで、任意の共有フォルダを選択します。

共有フォルダー一覧画面（サブフォルダ・ファイル一覧）

権限管理画面や基本情報画面から戻るには、ファイル一覧ボタンをクリックして下さい。



[ファイル一覧]ボタン

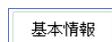
右ペインにサブフォルダやファイルの一覧が表示されます。

共有フォルダー一覧画面（サブフォルダ・ファイル一覧）

- サブフォルダ、またはファイルを選択して、削除ボタンをクリックします。
配下のサブフォルダやファイルも削除されます。削除は十分に注意して行ってください。

共有フォルダの変更

- 共有フォルダツリーで、任意の共有フォルダを選択します。
基本情報ボタンをクリックして下さい。



[基本情報]ボタン

共有フォルダ変更フォームが表示されます。

YourCompany's Shared Folder > 全社共有	
* フォルダ名	全社共有
* 割当容量	10000 MB
修正日時	id: admin 2023-07-11 18:39:56
保存	

共有フォルダ変更フォーム

2. 内容を変更し、保存ボタンをクリックします。

ファイルのアクセスログを参照する

ファイルログには、一般ユーザー・管理者・ゲストユーザーが行った、ファイルの操作ログが記録されています。

ファイルリンクのダウンロードログについては、[リンクダウンロードログ](#)を参照して下さい。ファイルログには表示されません。

ファイルログとして記録されているデータは、370日が経過すると自動で削除されます。例外として、アップロードされたファイルがシステムに存在している場合は削除されません。

記録される送信元IPアドレスは、httpヘッダ[X-FORWARDED-FOR]が存在する場合は、[X-FORWARDED-FOR]にセットされたIPアドレスが記録されます。

1. メニューから、ファイルログリンクをクリックします。

ログ
ファイルログ
リンクダウンロードログ
ログインログ
リンク作成ログ
ゲスト作成ログ

[ファイルログ]リンク

ファイルのアクセスログ一覧が表示されます。

操作ログ情報を表示します。ファイル名をクリックすると、そのファイルの操作ログを参照し、削除することができます。					
■ 検索条件					
期間	2023-06-01 - 2023-07-31				
フォルダタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> マイフォルダ	<input checked="" type="checkbox"/> 共有フォルダ	<input checked="" type="checkbox"/> ゲストフォルダ	<input checked="" type="checkbox"/> 外部ストレージ	<input checked="" type="checkbox"/> PCドライブ
キーワード	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル名	<input checked="" type="checkbox"/> ファイルパス	<input checked="" type="checkbox"/> ユーザーID	<input type="text"/>	
IPアドレス	<input type="checkbox"/> ホスト名表示				
					検索
■ 検索結果					
件数: 95 件 1 / 5 ページ ◀◀ 前ページ 次ページ ▶▶ 20件 ▼					
No	日時	状態	区分	ファイル名 (サイズ)	
	ユーザーID	IPアドレス		パス	
1	2023-07-12 14:23:15	New(Upload)	Local	hns0005-009.jpg (3.58MB)	
	tripod	172.16.1.55	/Shared Folder/全社共有/		
2	2023-07-12 14:23:00	Download	Local	テストファイル.xlsx (127.71KB)	
	tripod	172.16.1.55	/Shared Folder/全社共有/		
3	2023-07-12 14:22:37	Download	Local	spec_1.png (79.16KB)	
	tripod	172.16.1.55	/tripod/		
4	2023-07-12 14:22:14	New(Upload)	Local	yam0080-009_3MB.jpg (2.75MB)	
	tripod	172.16.1.55	/tripod/		
5	2023-07-12 14:12:14	Rename	Local	IMG_01.png (3.40MB)	
	tripod	172.16.1.55	/Shared Folder/全社共有/		

ファイルログ

2. 検索に指定可能な条件です。

期間	ファイルの操作が発生した日付範囲
フォルダタイプ	チェックされたフォルダを検索範囲にします。
キーワード	チェックした項目に対して、キーワード検索(単一)が可能です。
IPアドレス	ホスト名表示をチェックするとホスト名を取得して表示します。

3. 表示されるデータは以下表の通りの意味を持ちます。

日時	操作した日時
----	--------

状態	<p>ファイルの操作内容です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ New(Upload) 新規アップロード ◦ Update(Upload) 上書きアップロード ◦ Download ダウンロード ◦ Delete 削除 ◦ Move 移動元 ◦ Copy コピー元 ◦ New 移動先(新規) コピー先(新規) ◦ Update 移動先(上書) コピー先(上書) ◦ Rename 名前変更 ◦ Delete(Auto) 自動削除 ◦ Delete(Admin) 管理者による削除
タイプ	<p>ファイル操作したフォルダの種別を表します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Local マイフォルダ、共有フォルダ、ゲストフォルダでの操作 ◦ SMB ストレージのSMBサーバーでの操作 ◦ FTP ストレージのFTPサーバーでの操作 ◦ PC スマホアプリのPCドライブでの操作
ファイル名 (サイズ)	<p>ファイルの名前 (ファイルのサイズ) サイズ単位:Byte, KB, MB, GB</p>
ユーザーID	ファイルを操作したユーザーID
IPアドレス	アクセス元のIPアドレスです。通常、グローバル側アドレスが記録されます。
パス	<p>ファイルの格納先</p> <p>ゲストフォルダに対しては、操作者によって、パスの表記が変わります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 一般ユーザー /[一般ユーザーのID]/Guest Folder/[ゲストフォルダ名]/ ◦ ゲストユーザー /[一般ユーザーのID][[ゲストフォルダ名]]/

4. ファイル名をクリックすると、そのファイルが操作された推移を表示することができます。

操作ログ情報を表示します。ファイル名をクリックすると、そのファイルだけの操作ログを参照し、削除することができます。

■ 検索条件

ファイル名	テストファイル.xlsx
-------	--------------

一覧
削除

■ 検索結果

件数: 2件 1 / 1 ページ ◀◀ 前ページ | 次ページ ▶▶ 20件 ▼

No	日時	状態	区分	ファイル名 (サイズ)
	ユーザーID	IPアドレス		パス
1	2023-07-12 14:23:00	Download	Local	テストファイル.xlsx (127.71KB)
	tripod	172.16.1.55	/Shared Folder/全社共有/	
2	2023-07-12 14:11:14	New(Upload)	Local	テストファイル.xlsx (127.71KB)
	tripod	172.16.1.55	/Shared Folder/全社共有/	

件数: 2件 1 / 1 ページ ◀◀ 前ページ | 次ページ ▶▶

ファイルログ

5. ファイルに保存ボタンをクリックすると、検索条件に従ってCSV形式でダウンロードすることができます。



[ファイルに保存]ボタン

ファイルを削除する

1. ファイルログ一覧から、ファイル名をクリックして、そのファイルの操作推移を表示します。

操作ログ情報を表示します。ファイル名をクリックすると、そのファイルだけの操作ログを参照し、削除することができます。

検索条件

ファイル名 テストファイル.xlsx

一覧 削除

検索結果

件数: 2件 1/1ページ << 前ページ | 次ページ >>>

20件 ▾

No	日時	状態	区分	ファイル名 (サイズ)
	ユーザーID	IPアドレス		パス
1	2023-07-12 14:23:00	Download	Local	テストファイル.xlsx (127.71KB)
	tripod	172.16.1.55	/Shared Folder/全社共有/	
2	2023-07-12 14:11:14	New(Upload)	Local	テストファイル.xlsx (127.71KB)
	tripod	172.16.1.55	/Shared Folder/全社共有/	

件数: 2件 1/1ページ << 前ページ | 次ページ >>>

ファイルログ

2. 削除ボタンをクリックして、ファイルを削除します。(既に削除済みの場合、削除ボタンは表示されません)

操作ログ情報を表示します。ファイル名をクリックすると、そのファイルだけの操作ログを参照し、削除することができます。

検索条件

ファイル名 テストファイル.xlsx

一覧

検索結果

件数: 3件 1/1ページ << 前ページ | 次ページ >>>

20件 ▾

No	日時	状態	区分	ファイル名 (サイズ)
	ユーザーID	IPアドレス		パス
1	2023-07-12 14:27:58	Delete(Admin)	Local	テストファイル.xlsx (127.71KB)
	admin	172.16.1.55	/Shared Folder/全社共有/	
2	2023-07-12 14:23:00	Download	Local	テストファイル.xlsx (127.71KB)
	tripod	172.16.1.55	/Shared Folder/全社共有/	
3	2023-07-12 14:11:14	New(Upload)	Local	テストファイル.xlsx (127.71KB)
	tripod	172.16.1.55	/Shared Folder/全社共有/	

件数: 3件 1/1ページ << 前ページ | 次ページ >>>

ファイルログ

Delete(Admin) (=管理者削除)のログが先頭に追加されます。

ファイルリンクのダウンロードログを参照する

リンクダウンロードログには、ファイルリンクのダウンロードが記録されています。

リンクの発行ユーザーや、ダウンロード元を確認することができます。

リンクダウンロードログとして記録されているデータは、370日が経過すると自動で削除されます。

1. メニューから、リンクダウンロードログリンクをクリックします。

ログ

- ファイルログ
- リンクダウンロードログ
- ログインログ
- リンク作成ログ
- ゲスト作成ログ

リンクダウンロードログリンク

ファイルリンクのダウンロードログ一覧が表示されます。

ファイルリンクのログを表示します。

検索条件

期間	2023-06-01	-	2023-07-31
キーワード	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル名	<input checked="" type="checkbox"/> リンクURL	<input checked="" type="checkbox"/> IPアドレス <input checked="" type="checkbox"/> ユーザー
IPアドレス	<input type="checkbox"/> ホスト名表示		

検索

検索結果

件数: 3件 1/1ページ ◀◀ 前ページ | 次ページ ▶▶ 20件 ▼

No	日時	IPアドレス		ファイル名 (サイズ)
		有効期限	パスワード	パス
	ユーザー			リンクURL
1	2023-07-12 14:37:16	172.16.1.55		テストファイル.xlsx (127.71KB)
	tripod	2023-07-19	有効	/tripod/test/ /f06043b0150f05cdfbe7f0f9c21ab2b8fbc24f150
2	2023-07-12 14:36:25	172.16.1.55		yuu0070-033.jpg (1.12MB)
	tripod	2023-07-19	有効	/tripod/ /fbfefe177749260d1167e606e25bc1f2e7b52268c
3	2023-07-12 14:35:47	172.16.1.55		Test.txt (30Byte)
	tripod	2023-07-19	有効	/tripod/ /f7b5e7d1b8cece84f115e3f2b2e2b99de966139b

件数: 3件 1/1ページ ◀◀ 前ページ | 次ページ ▶▶ **ファイルに保存**

リンクダウンロードログ

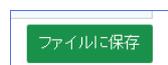
2. 検索に指定可能な条件です。

期間	ファイルの操作が発生した日付範囲
キーワード	チェックした項目に対して、キーワード検索(単一)が可能です。
IPアドレス	ホスト名表示をチェックするとホスト名を取得して表示します。

3. 表示されるデータは以下表の通りの意味を持ちます。

日時	操作した日時
IPアドレス	アクセス元のIPアドレスです。通常、グローバルアドレスが記録されます。 ダウンロードされたファイル名です。ファイル名の後ろにサイズが表示されます。
ファイル名 (サイズ)	サイズ単位:Byte, KB, MB, GB
ユーザー	ファイルの所有者IDです。
有効期限	リンクが存在する場合、有効期限を表示します。
パスワード	リンクが存在する場合、パスワードの設定有無を表示します。
リンクURL	ドメイン名に続くファイルリンクURLです。

4. ファイルに保存ボタンをクリックすると、検索条件に従ってCSV形式でダウンロードすることができます。

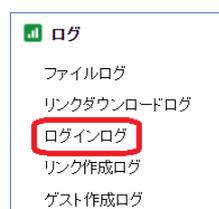


[ファイルに保存]ボタン

ログインログを参照する

ログインログとして記録されているデータは、370日が経過すると自動で削除されます。

1. メニューから、ログインログリンクをクリックします。



[ログインログ]リンク

ログインログ一覧が表示されます。

ログインログを表示します。

検索条件

期間	2023-06-01	-	2023-07-31
キーワード	<input checked="" type="checkbox"/> IPアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> ユーザーID	<input type="text"/>
IPアドレス	<input type="checkbox"/> ホスト名表示		

検索

検索結果

件数 : 80 件 1 / 4 ページ ◀◀ 前ページ | 次ページ ▶▶

20件 ▼

No	日時	ユーザーID	IPアドレス	状態	区分
1	2023-07-12 14:37:29	admin	172.16.1.55	OK	管理者
2	2023-07-12 14:33:53	tripod	172.16.1.55	OK	
3	2023-07-12 14:23:33	admin	172.16.1.55	OK	管理者
4	2023-07-12 14:21:19	tripod	172.16.1.55	OK	
5	2023-07-12 14:12:36	admin	172.16.1.55	OK	管理者
6	2023-07-12 14:10:13	tripod	172.16.1.55	OK	
7	2023-07-12 14:09:33	admin	172.16.1.55	OK	管理者
8	2023-07-12 14:08:41	tripod	172.16.1.55	OK	

ログインログ

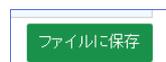
2. 検索に指定可能な条件です。

期間	ファイルの操作が発生した日付範囲
キーワード	チェックした項目に対して、キーワード検索(単一)が可能です。
IPアドレス	ホスト名表示をチェックするとホスト名を取得して表示します。

3. 表示されるデータは以下表の通りの意味を持ちます。

日時	ログインした日時
ユーザーID	ログイン者のユーザーIDです。ゲストユーザーの場合は、親ユーザー(ゲストフォルダ名)の形式で表示されます。
IPアドレス	アクセス元のIPアドレスです。通常、グローバル側アドレスが記録されます。
状態	<ul style="list-style-type: none"> ◦ OK ログイン成功 ◦ パスワード不正 ログイン失敗 ◦ ゲスト期限切れ ゲストユーザーの期限切れ ◦ アカウント停止 ユーザーの状態が停止状態の場合 ◦ IP拒否 IPアドレス制限によって、遮断されたIPアドレスからログインがあった場合
タイプ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Guest ゲストユーザーによるログインです。 ◦ 管理者 管理者ログインです。

4. ファイルに保存ボタンをクリックすると、検索条件に従ってCSV形式でダウンロードすることができます。



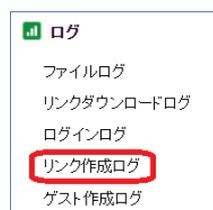
[ファイルに保存]ボタン

ファイルリンクの作成ログを参照する

リンク作成ログには、ファイルリンクの作成記録がされています。

リンク作成ログとして記録されているデータは、370日が経過すると自動で削除されます。

1. メニューから、リンク作成ログリンクをクリックします。



[リンク作成ログ]リンク

ファイルリンクの作成ログ一覧が表示されます。

リンク操作ログを管理します。

検索条件

期間	2023-06-01	-	2023-07-31
キーワード	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル名	<input checked="" type="checkbox"/> リンクURL	<input checked="" type="checkbox"/> IPアドレス <input checked="" type="checkbox"/> ユーザー
IPアドレス	<input type="checkbox"/> ホスト名表示		

検索

検索結果

件数: 5件 1 / 1 ページ ◀◀ 前ページ | 次ページ ▶▶ 20件 ▼

No	日時	状態	有効期限	パス
	ユーザー	IPアドレス	パスワード	リンクURL
1	2023-07-12 14:37:01	新規	2023-07-19	/tripod/test/テストファイル.xlsx
	tripod	172.16.1.55	有効	/f06043b0150f05cdfbe7f0f9c21ab2b8f8dc24f150
2	2023-07-12 14:36:11	新規	2023-07-19	/tripod/you0070-033.jpg
	tripod	172.16.1.55	有効	/fbfe1e177749260d1167e606e25bc1f2e7b52268c
3	2023-07-12 14:35:31	新規	2023-07-19	/tripod/Test.txt
	tripod	172.16.1.55	有効	/f7b5e7d1b8cece84f115e3f2b2e2b99de966139b

リンク作成ログ

2. 検索に指定可能な条件です。

期間	ファイルの操作が発生した日付範囲
キーワード	チェックした項目に対して、キーワード検索(単一)が可能です。
IPアドレス	ホスト名表示をチェックするとホスト名を取得して表示します。

3. 表示されるデータは以下表の通りの意味を持ちます。

日時	作成した日時	
状態	<ul style="list-style-type: none"> 新規 ファイルリンクの作成 削除 ファイルリンクの削除 アップデート ファイルリンクの変更 	
	有効期限	ファイルリンクの有効期限を表示します。
	パス	ファイルリンクの作成先
ユーザー	ファイルリンクの作成者IDです。	
IPアドレス	アクセス元のIPアドレスです。通常、グローバル側アドレスが記録されます。	
パスワード	リンクが存在する場合、パスワードの設定有無を表示します。	
リンクURL	ドメイン名に続くファイルリンクURLです。	

4. ファイルに保存ボタンをクリックすると、検索条件に従ってCSV形式でダウンロードすることができます。



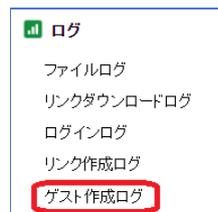
[ファイルに保存]ボタン

ゲストフォルダの作成ログを参照する

ゲスト作成ログには、ゲストフォルダの作成記録がされています。

ゲスト作成ログとして記録されているデータは、370日が経過すると自動で削除されます。

1. メニューから、ゲスト作成ログリンクをクリックします。



[ゲスト作成ログ]リンク

ゲストフォルダの作成ログ一覧が表示されます。

ゲストフォルダログを管理します。

検索条件

期間	2023-06-01	-	2023-07-31
キーワード	<input checked="" type="checkbox"/> フォルダ名	<input checked="" type="checkbox"/> ゲストURL	<input checked="" type="checkbox"/> IPアドレス <input checked="" type="checkbox"/> ユーザー
IPアドレス	<input type="checkbox"/> ホスト名表示		

検索

検索結果

件数：2件 1 / 1 ページ ◀◀ 前ページ | 次ページ ▶▶ 20件 ▼

No	日時	状態	有効期限	フォルダ名
	ユーザー	IPアドレス	フォルダオプション	ゲストURL
1	2023-07-12 15:00:10	新規	無期限	guest02
	tripod	172.16.1.55	UP/DOWN	/gc08a65cee32b3698b3e85c900c4ee4ab6d3ab849
2	2023-07-12 14:53:10	アップデート	無期限	guest01
	tripod	172.16.1.55	UP/DOWN	/g7a33c10a79348739ca1d2283ec118d4480475c59

件数：2件 1 / 1 ページ ◀◀ 前ページ | 次ページ ▶▶ **ファイルに保存**

ゲスト作成ログ

2. 検索に指定可能な条件です。

期間	ファイルの操作が発生した日付範囲
キーワード	チェックした項目に対して、キーワード検索(単一)が可能です。
IPアドレス	ホスト名表示をチェックするとホスト名を取得して表示します。

3. 表示されるデータは以下表の通りの意味を持ちます。

日時	作成した日時
状態	<ul style="list-style-type: none"> 新規 ゲストフォルダの作成 削除 ゲストフォルダの削除 アップデート ゲストフォルダの変更
有効期限	ゲストフォルダの有効期限を表示します。
フォルダ名	ゲストフォルダのフォルダ名
ユーザー	ゲストフォルダの作成者IDです。
IPアドレス	アクセス元のIPアドレスです。通常、グローバル側アドレスが記録されます。
フォルダオプション	ゲストフォルダ作成時のフォルダオプションです。 <ul style="list-style-type: none"> UP/DOWN アップロード / ダウンロード可能 UP アップロードのみ DOWN ダウンロードのみ
ゲストURL	ドメイン名に続くゲストフォルダURLです。

4. ファイルに保存ボタンをクリックすると、検索条件に従ってCSV形式でダウンロードすることができます。



[ファイルに保存]ボタン

保存されたCSVファイルについての注意点

- テキストエディタを利用する場合は、UTF-8対応のソフトを利用して下さい(Windows標準のメモ帳では文字化けが発生する場合があります)。ファイル内の文字データは、UTF-8エンコードで作成されています。
- CSVファイルの改行コードは、CR+LFのみとなっています。
- IPアドレスに、ホスト名は格納されません。画面表示の場合のみ、IPアドレスとDNSから検索したホスト名が表示されます。
- データは、ファイル名やフォルダ名を除いて、全て英語表記となっています。

CSVファイルのヘッダ情報について

1. CSVファイルには、ヘッダ情報が記載されており、抽出日時や検索条件を参照することができます。

```

1 Create Date : 2023-07-12 15:06:50
2 Search Period : 20230601 - 20230731
3 Folder included : My Folder(on) Shared Folder(on) Guest Folder(on) Storage Folder(on) My Desktop(on)
4 Keyword : "" - Name(on) Path(on) User(on)
5 Count : 12

```

ログCSVファイルのヘッダ情報

2. ファイルログからダウンロードしたCSVファイルを例に、項目の意味を説明します。

Create Date	CSVファイルの作成日時
-------------	--------------

Search Period	検索対象期間
Folder included	検索対象のフォルダ。有効の場合には括弧内に"on"の文字が入ります。
Keyword	検索キーワード。例では"あいえお"がキーワードとなり、検索項目は括弧内に"on"の文字が入ります。
Count	検索結果の全件数

ログCSVをEXCELで開く方法

ログCSVファイルを正しく開く方法について説明します。

1. EXCELを起動して、[開く]→[参照]を選択します。
2. ファイルの種類に、テキストファイルが含まれる種類を選択します。

テキストファイル (*.prn;*.txt;*.csv) ▾

ファイルを開くダイアログ (EXCEL)

3. テキストファイルウィザードで、元ファイルに"Unicode(UTF-8)"を指定して、[次へ]をクリックします。

テキスト ファイル ウィザード - 1 / 3

選択したデータは区切り文字で区切られています。
[次へ] をクリックするか、区切るデータの形式を指定してください。

元のデータの形式

データのファイル形式を選択してください：

コマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ(D)

スペースによって右または左に揃えられた固定長フィールドのデータ(W)

取り込み開始行(R): 1 元のファイル(O): 65001 : Unicode (UTF-8)

先頭行をデータの見出しとして使用する(M)

ファイル C:\Users\osa.takizawa\Downloads\file-log (1).csv のプレビュー

```

1 Create Date : 2023-07-12 15:06:50
2 Search Period : 20230601 - 20230731
3 Folder included : My Folder(on) Shared Folder(on) Guest Folder(on) Storage Folder(on) My Desktop(on)
4 Keyword : "" - Name(on) Path(on) User(on)
5 Count : 102
6

```

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

4. テキストファイルウィザードで、区切り文字にカンマを指定します。[完了]をクリックします。

テキスト ファイル ウィザード - 2 / 3

フィールドの区切り文字を指定してください。[データのプレビュー] ボックスには区切り位置が表示されます。

区切り文字

タブ(I)

セミコロン(M) 連続した区切り文字は 1 文字として扱う(R)

コマ(C)

スペース(S)

その他(O):

文字列の引用符(Q): "

データのプレビュー(E)

```

Create Date : 2023-07-12 15:06:50
Search Period : 20230601 - 20230731
Folder included : My Folder(on) Shared Folder(on) Guest Folder(on) Storage Folder(on) My Desktop(on)
Keyword : "" - Name(on) Path(on) User(on)
Count : 102

```

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

次のようなイメージでファイルを開くことができます。(列幅調整後のイメージです)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Create Date : 2023-07-12 15:06:50							
2	Search Period : 20230601 - 20230731							
3	Folder included : My Folder(on) Shared Folder(on) Guest Folder(on) Storage Folder(on) My Desktop(on)							
4	Keyword : "" - Name(on) Path(on) User(on)							
5	Count : 12							
6								
7	Date	User	Operation	Name	Type	Path	Size	IP
8	2023/7/12 14:54	tripod	Download	user.csv	Local	/tripod[guest01]/	514	172.16.1.55
9	2023/7/12 14:54	tripod	New(Upload)	user.csv	Local	/tripod[guest01]/	514	172.16.1.55
10	2023/7/12 14:36	tripod	New(Upload)	テストファイル.xlsx	Local	/tripod/test/	130783	172.16.1.55
11	2023/7/12 14:35	tripod	New(Upload)	Test.txt	Local	/tripod/	30	172.16.1.55
12	2023/7/12 14:34	tripod	New(Upload)	yuu0070-033.jpg	Local	/tripod/	1182465	172.16.1.55
13	2023/7/12 14:34	tripod	New(Upload)	hns0005-009.jpg	Local	/tripod/	3757000	172.16.1.55
14	2023/7/12 14:27	admin	Delete(Admin)	テストファイル.xlsx	Local	/Shared Folder/全社共有/	130783	172.16.1.55

共有フォルダー一覧画面 (サブフォルダ・ファイル一覧)

5. "Date"列に秒が表示されないため、列のプロパティを編集します。
セルの書式設定を開き、セルの書式を"yyyy/m/d h:mm:ss"形式から、"yyyy/m/d h:mm:ss"に形式を変更します。

セルの書式設定

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Create Date : 2023-07-12 15:06:50							
2	Search Period : 20230601 - 20230731							
3	Folder included : My Folder(on) Shared Folder(on) Guest Folder(on) Storage Folder(on) My Desktop(on)							
4	Keyword : "" - Name(on) Path(on) User(on)							
5	Count : 12							
6								
7	Date	User	Operation	Name	Type	Path	Size	IP
8	2023/7/12 14:54:42	tripod	Download	user.csv	Local	/tripod[guest01]/	514	172.16.1.55
9	2023/7/12 14:54:33	tripod	New(Upload)	user.csv	Local	/tripod[guest01]/	514	172.16.1.55
10	2023/7/12 14:36:45	tripod	New(Upload)	テストファイル.xlsx	Local	/tripod/test/	130783	172.16.1.55
11	2023/7/12 14:35:03	tripod	New(Upload)	Test.txt	Local	/tripod/	30	172.16.1.55
12	2023/7/12 14:34:40	tripod	New(Upload)	yuu0070-033.jpg	Local	/tripod/	1182465	172.16.1.55
13	2023/7/12 14:34:36	tripod	New(Upload)	hns0005-009.jpg	Local	/tripod/	3757000	172.16.1.55
14	2023/7/12 14:27:58	admin	Delete(Admin)	テストファイル.xlsx	Local	/Shared Folder/全社共有/	130783	172.16.1.55

1. メニューから、権限管理リンクをクリックします。



権限管理リンク

権限設定画面が表示されます。権限を修正するか、新しい権限を追加することができます。

権限の組み合わせを設定します。

権限管理

<input type="checkbox"/>	名前	権限詳細	
<input type="checkbox"/>	Default	<input checked="" type="checkbox"/> マイフォルダ <input checked="" type="checkbox"/> 共有フォルダ <input checked="" type="checkbox"/> ゲストフォルダ <input checked="" type="checkbox"/> 外部ストレージ <input checked="" type="checkbox"/> ファイルリンク	保存

削除

権限追加

権限名

権限詳細 マイフォルダ 共有フォルダ ゲストフォルダ 外部ストレージ ファイルリンク

保存

権限設定画面

“Default”権限は初期値です。ユーザーやグループに権限設定を行わない場合に適用される操作権限となります。

2. 新しい権限の追加する場合は、権限名と権限詳細をチェックして保存ボタンをクリックします。

権限追加

権限名

権限詳細 マイフォルダ 共有フォルダ ゲストフォルダ 外部ストレージ ファイルリンク

保存

権限追加画面

権限名	権限に任意の名称を付けることができます。
権限詳細	<ul style="list-style-type: none"> 共有フォルダ 共有フォルダの利用を許可します。 マイフォルダ マイフォルダの利用を許可します。 ゲストフォルダ ゲストフォルダの利用を許可します。 ※無効にした場合でも、既に作成済みのゲストフォルダは削除されませんが、ゲストユーザーはログインできなくなります。 ファイルリンク リンク機能の利用を許可します。 ストレージ ストレージの利用を許可します。

以下のとおり追加されます。

権限管理

<input type="checkbox"/>	名前	権限詳細	
<input type="checkbox"/>	user-A	<input checked="" type="checkbox"/> マイフォルダ <input checked="" type="checkbox"/> 共有フォルダ <input checked="" type="checkbox"/> ゲストフォルダ <input checked="" type="checkbox"/> 外部ストレージ <input checked="" type="checkbox"/> ファイルリンク	保存
<input type="checkbox"/>	Default	<input checked="" type="checkbox"/> マイフォルダ <input checked="" type="checkbox"/> 共有フォルダ <input checked="" type="checkbox"/> ゲストフォルダ <input checked="" type="checkbox"/> 外部ストレージ <input checked="" type="checkbox"/> ファイルリンク	保存

削除

権限追加後

ユーザーの権限を設定する

ユーザーの権限を設定して、ユーザーの操作を制限する

1. ユーザーの変更画面を開きます。

ユーザ情報	
* ID	demo
* 名前	demo
* パスワード	<input type="checkbox"/> パスワード変更
	新しいパスワード: <input type="text"/> (* 32文字以内) 新しいパスワード(確認): <input type="text"/>
* メールアドレス	demo@gigapod.com
携帯電話	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
* 割当容量	100 MB
ファイルリンク有効期間	7 日 (*0: 無期限)
状態	有効 <input type="button" value="v"/>
グループ	<input type="button" value="グループ指定"/> グループ名 <input type="text"/>
権限	<input checked="" type="radio"/> グループ <input type="radio"/> ユーザー 権限選択 <input type="button" value="v"/>
管理者	<input type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 共有フォルダ管理者
修正日時	id: admin 2023-07-11 15:11:10
メモ	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

ユーザー変更画面

2. 権限の設定を行います。

権限	<input type="radio"/> グループ <input checked="" type="radio"/> ユーザー 権限選択 <input type="button" value="v"/>
管理者	<input type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 共有フォルダ 権限選択 <input type="button" value="v"/> user-A Default
修正日時	id: admin

ユーザー権限

グループ	所属するグループの権限が適用されます(グループ変更画面から権限設定を行います)
ユーザー	指定した権限が適用されます。未選択の場合、初期値の"Default"権限が適用されます。

グループの権限を設定して、ユーザーの操作を制限する

1. グループ変更画面を開きます。

YourCompany > 総務部	
* グループID	soumu
* グループ名	総務部
位置	<input type="button" value="[グループ位置移動]"/>
	基準グループ名 <input type="text"/> 位置 <input type="text"/>
グループ権限	権限選択 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="保存"/>	

グループ変更画面

2. 権限の設定を行います。未選択の場合、初期値の"Default"権限が適用されます。

グループ権限	権限選択 <input type="button" value="v"/> 権限選択 user-A Default
<input type="button" value="保存"/>	

グループ権限

ユーザーが複数のグループに所属する場合、所属する全てのグループに設定された権限を参照し、許可された権限を有効にします。

タイムアウトの時間を設定する

指定時間の間、無操作だった場合に、再度ログインを要求します。

1. メニューから、タイムアウト設定リンクをクリックします。



タイムアウト設定リンク

タイムアウト設定画面が表示されます。

指定時間の間、無操作だった場合に、再度ログインを要求します。	
タイムアウト設定	
タイムアウト時間 (分)	15 (1-999, 0: 無制限)
保存	

タイムアウト設定画面

初期値はタイムアウト無し(0分)です。制限する時間を入力して保存ボタンをクリックします。

- タイムアウトが有効になると、ログイン画面に戻ります。



タイムアウト後のログイン画面

タイムアウト機能の適用対象外となる画面

以下の画面ではタイムアウト機能が無効になります。

- ファイルアップロード
- 管理者機能全て
- リンク受信画面(ファイルリンク、フォルダリンク)
- デスクトップアプリ

ログインに失敗できる回数を制限する

ログインに失敗した回数が指定した回数を超えた場合はアカウントがロックされます。

管理者権限を持っているアカウントは対象外です。

- メニューから、ロックアウト設定リンクをクリックします。



ロックアウト設定リンク

ロックアウト設定画面が表示されます。

ログインに失敗できる回数を制限する、ロックアウト回数の設定を行います。	
ロックアウト設定	
ロックアウト回数	3 (1-99, 0: 無制限)
保存	

ロックアウト設定画面

初期値はロックアウト無し(回数0)です。制限する回数を入力して保存をクリックします。

2. ロックアウトが有効になると、ログイン試行が設定した回数に到達した時に、エラーメッセージが表示されます。



ロックアウトされた時のエラー

3. ロックアウトされたアカウントは無効状態となります。再度有効にするためには、管理者による有効化が必要になります。

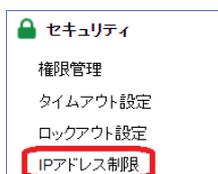
ユーザ情報	
* ID	tripod
* 名前	トライポッド
* パスワード	<input type="checkbox"/> パスワード変更
	新しいパスワード: <input type="text"/> (* 32文字以内) 新しいパスワード(確認): <input type="text"/>
* メールアドレス	tpw.test@mailbiz.jp
携帯電話	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
* 割当容量	102400 MB
ファイルリンク有効期間	7 日 (0: 無期限)
状態	無効 <input type="button" value="v"/>
グループ	有効 <input type="button" value="v"/> 無効 <input type="button" value="v"/>
	グループ名 <input type="text"/>
権限	<input checked="" type="radio"/> グループ <input type="radio"/> ユーザー 権限選択 <input type="button" value="v"/>
管理者	<input type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 共有フォルダ管理者
修正日時	id: admin 2023-07-11 17:33:19
メモ	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

無効状態の解除(ユーザー情報管理)

IPアドレスでのアクセス許可または遮断を行います。

IPの判定には、送信元IPアドレスが利用されます。httpヘッダ[X-FORWARDED-FOR]が存在する場合は、[X-FORWARDED-FOR]にセットされたIPアドレスで判定されます。

1. メニューから、IPアドレス制限リンクをクリックします。



IPアドレス制限リンク

IPアドレス制限の設定画面が表示されます。

ユーザー、管理者、リンク別にアクセスを許可、遮断するIPアドレスを設定することができます。

現在接続中のPCのIPアドレス 172.16.1.55

ユーザー	<input type="radio"/> 許可 <input checked="" type="radio"/> 遮断 <input type="text"/>
ゲストユーザー	<input type="radio"/> 許可 <input checked="" type="radio"/> 遮断 <input type="text"/>
管理者	<input type="radio"/> 許可 <input checked="" type="radio"/> 遮断 <input type="text"/>
ファイルリンク	<input type="radio"/> 許可 <input checked="" type="radio"/> 遮断 <input type="text"/>
管理者パスワード	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

IPアドレス制限画面

登録されるIPアドレスの前方一致でアクセスの許可または遮断が行われます。

現在接続中のPCのIPアドレス	現在接続しているIPアドレスを表します。
許可を選択した場合	登録されているIPアドレスからのみ、アクセスが可能です。
拒否を選択した場合	登録されているIPアドレスからのアクセスを拒否して、エラーを表示します。

ユーザー機能へのログインに、IPアドレス設定を適用します。



ユーザー

拒否された場合のエラー

ゲストユーザー機能へのログインに、IPアドレス設定を適用します。

ゲストユーザー



拒否された場合のエラー

管理者機能へのログインに、IPアドレス設定を適用します。
管理者機能へIPアドレスを設定する際は、__管理者画面へアクセス出来ない状況とならないように__ご注意ください。

管理者



拒否された場合のエラー

ファイルリンク・フォルダリンクへのアクセス時に、IPアドレス設定を適用します。

ファイルリンク



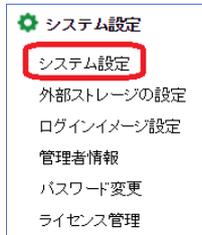
拒否された場合のエラー

2. 例：一般ユーザーで192.168で始まるIPアドレスのみアクセスを許可するように制限する場合。

ユーザー	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 遮断
	192.168.

IPアドレスの許可

1. メニューから、システム設定リンクをクリックします。



[システム設定]リンク

システムの全体設定の変更画面が表示されます。

各種設定を行います。

全体設定 | ファイルリンク | ゲストフォルダ | パスワードポリシー | ファイルの自動削除 | メール通知設定 | ログ送信の設定

会社名(*)	YourCompany
システム名	GIGAPOD
ユーザマニュアルURL	
サーバーURL	(ex : https://example.com)
アップロード外部参照可能な ファイル拡張子	<input type="checkbox"/> doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, hwp, txt, gif, jpeg, jpg, png, bmp, wav, mp3, mp4, mov (1000byte)
ログイン2段階認証	<input type="checkbox"/> ログイン2段階認証機能を使用します。*メール通知設定が必要です。 <input type="checkbox"/> OTP有効期限 1 日 ※即日1日:OTPログインしてから24時間(1日)有効
アップロード ファイル制限サイズ	<input checked="" type="checkbox"/> 99999 (1 ~ 99999)MB
ZIPダウンロード制限	10 (1 ~ 50)GB
同名ファイルのアップロード制限	<input type="checkbox"/> 同名のファイルが既に存在する場合、ファイル名に番号を付加し、別名でアップロードします。(チェック無し=上書きアップロード)
その他	<input type="checkbox"/> マイフォルダ無効 <input type="checkbox"/> 共有フォルダ無効 <input type="checkbox"/> ゲストフォルダ無効 <input checked="" type="checkbox"/> 外部ストレージフォルダを無効 <input checked="" type="checkbox"/> PCドライブ(デバイスアプリ向け)無効

保存

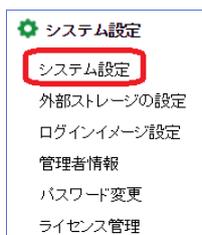
[全体設定]タブ

2. 設定内容は以下の通りです。

会社名	会社名を入力します。英数字での入力を推奨します。(CSV登録やアクセスログに出力されるファイルパス表記に利用されます)
システム名	GIGAPODのシステム名を指定します。ブラウザのタイトル、フォルダツリーにルート名などに適用されます。
ユーザマニュアルURL	ユーザマニュアルのリンク先を変更します。
サーバーURL	ファイルリンクのURL、ゲストフォルダのリンクURLを変更できます。 オプション機能のため、別途有効化する必要があります。
アップロードファイル拡張子制限	チェックすると、入力したファイル拡張子のみアップロード可能となります。 また、ストレージでは、入力した拡張子のファイルのみ表示されます。
ログイン2段階認証	チェックすると、メールを利用した2段階認証が有効となります。 ユーザーログインをすると、ユーザーに登録されているメールアドレスへOTP認証メールが送信されます。 同ページのタブ[メール通知設定]にて、メール通知を有効にし、通知設定をする必要があります。 OTPIによる二段階認証の有効期限を設定する場合は、「OTP有効期限」をチェックし、日数(1日~99日)を入力してください。
アップロードファイル制限サイズ	チェックすると、ファイルサイズでアップロードを制限できます。 最大99,999MB(97.66GB)まで入力可能ですが、ブラウザからは以下制限までしかアップロードできません。 <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Edge 制限サイズ: 10.01GB Google Chrome 制限サイズ: 10.01GB Firefox 制限サイズ: 10.01GB Safari 制限サイズ: 2.01GB
Zipダウンロード制限	ブラウザからフォルダごとや複数ファイルの一括ダウンロードを行う際の最大合計サイズを制限します。 制限サイズを超える場合は、Zipファイルは作成されずブラウザからの一括ダウンロードは不可となります。
同名ファイルのアップロード制限	チェックすると、既に存在するファイルと同じ名前のファイルをアップロード/コピー/移動した場合に、 ファイル名の末尾に番号をつけて別名で保存します。 チェックしない場合は、ファイルを上書きして保存します。
その他	<ul style="list-style-type: none"> マイフォルダ無効 チェックすると、全てのユーザーにおいてマイフォルダが利用不可となります。 共有フォルダ無効 チェックすると、全てのユーザーにおいて共有フォルダが利用不可となります。 ゲストフォルダ無効 チェックすると、全てのユーザーにおいてゲストフォルダが利用不可となります。 ※無効にした場合でも、既に作成済みのゲストフォルダは削除されませんが、ゲストユーザーはログインできなくなります。 外部ストレージフォルダを無効 チェックすると、全てのユーザーにおいてストレージフォルダが利用不可となります。 PCドライブ(デバイスアプリ向け)無効 チェックすると、全てのユーザーにおいてPCドライブが利用不可となります。

ファイルリンク

1. メニューから、システム設定リンクをクリックします。



[システム設定]リンク

[ファイルリンク]タブを選択します。

各種設定を行います。

全体設定 **ファイルリンク** ゲストフォルダ パスワードポリシー ファイルの自動削除 メール通知設定

有効期限	<input type="checkbox"/> 有効期限の“無期限”を禁止する 最大 <input type="text" value="999"/> 日以内の登録を可能にする(1-999)
パスワード	<input type="checkbox"/> ファイルリンクパスワード指定を必須にする
ダウンロード回数	<input type="checkbox"/> ダウンロード回数の上限値を設定する <input type="text" value="1"/> (1-99)
メール送信機能	<input type="checkbox"/> メールを送信機能を無効にする

保存

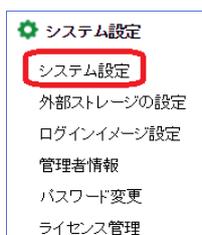
[ファイルリンク]タブ

2. 設定内容は以下の通りです。

有効期限	チェックすると、ユーザーがファイルリンク作成時、期限設定が必須になります。
パスワード	チェックすると、ユーザーがファイルリンク作成時、パスワード指定が必須になります。
ダウンロード回数	チェックすると、ユーザーがファイルリンク作成時、設定されている回数以上はダウンロードできません。ダウンロード回数はアクセスした際のセッション数をカウントします。同一セッション内であれば、設定した上限値以上の回数のダウンロードが可能です。
メール送信機能	チェックすると、ユーザーがファイルリンク作成後、メール送信機能を使用できないようにします。

ゲストフォルダ

1. メニューから、システム設定リンクをクリックします。



[システム設定]リンク

[ゲストフォルダ]タブを選択します。

各種設定を行います。

全体設定 ファイルリンク **ゲストフォルダ** パスワードポリシー ファイルの自動削除 メール通知設定

有効期限	<input type="checkbox"/> 有効期限の“無期限”を禁止する 最大 <input type="text" value="60"/> 日以内の登録を可能にする(1-999)
------	--

保存

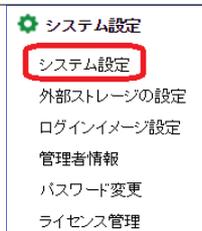
[ゲストフォルダ]タブ

2. 設定内容は以下の通りです。

有効期限	チェックすると、ユーザーがゲストフォルダ作成時、期限設定が必須になります。
------	---------------------------------------

パスワードポリシー

1. メニューから、システム設定リンクをクリックします。



[システム設定]リンク

[パスワードポリシー]タブを選択します。

各種設定を行います。

全体設定 ファイルリンク ゲストフォルダ **パスワードポリシー** ファイルの自動削除 メール通知設定

パスワードポリシー有効

パスワード有効期間	1	日 (1-999, 0:無期限)
最小桁数	32	(1-32)
文字制限	<input type="checkbox"/> 英大文字を含むこと (A-Z) <input type="checkbox"/> 英小文字を含むこと (a-z) <input type="checkbox"/> アラビア数字を含むこと (0-9) <input type="checkbox"/> 特殊文字を含むこと (! % & = < > ? _ - + *)	

保存

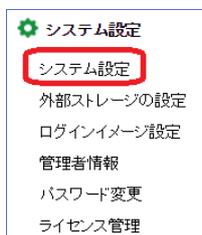
[パスワードポリシー]タブ

2. 設定内容は以下の通りです。

パスワードポリシー有効	チェックすると、以下のとおりポリシーが適用されます。 <ul style="list-style-type: none"> 管理者、ユーザーのログインパスワード 有効期限制約、最小桁数制約、文字制約 ゲストユーザーのパスワード 最小桁数制約、文字制約 リンクのパスワード 最小桁数制約、文字制約
パスワード有効期間	設定されている期間が過ぎた場合、ログインする時に自動でパスワード変更画面に移動します。
最小桁数	パスワードの最小桁数を設定します。
文字制限	<ul style="list-style-type: none"> 英大文字を含むこと チェックすると、パスワードに英大文字 (A-Z) の入力が必要です。 英小文字を含むこと チェックすると、パスワードに英小文字 (a-z) の入力が必要です。 アラビア数字を含むこと チェックすると、アラビア数字 (0-9) の入力が必要です。 特殊文字を含むこと チェックすると、特殊文字 (! % & = < > ? _ - + *) の入力が必要です。

ファイル自動削除

1. メニューから、システム設定リンクをクリックします。



[システム設定]リンク

[ファイルの自動削除]タブを選択します。

各種設定を行います。

全体設定 ファイルリンク ゲストフォルダ パスワードポリシー **ファイルの自動削除** メール通知設定

自動削除有効

対象とするフォルダ	<input type="checkbox"/> マイフォルダ <input type="checkbox"/> 共有フォルダ <input type="checkbox"/> ゲストフォルダ
ファイル更新日	<input type="checkbox"/> ファイル更新日からの経過日数で削除 999 日(1-999)
ファイルリンク有効期間	<input type="checkbox"/> ファイルリンクの有効期限を超過したら削除する
フォルダヘリンク有効期間	<input type="checkbox"/> フォルダリンクの有効期限を超過したら削除する(フォルダ内全てのファイルが削除されます)

保存

[ファイルの自動削除]タブ

2. 設定内容は以下の通りです。

自動削除有効	チェックすると、以下のとおり自動削除が実行されます。
対象とするフォルダ	チェックされたフォルダのみ自動削除が行われます。
ファイル更新日	ファイルの更新日から設定されている期間が過ぎたら自動削除されます。ファイルの更新日とは、ファイルがアップロードまたは上書きアップロードされた日付です。 自動削除の対象はファイルのみで、フォルダは削除されません。
ファイルリンク有効期間	ファイルリンクの有効期限が過ぎたら自動削除されます。
フォルダヘリンク有効期間	フォルダリンクの有効期限が過ぎたら自動削除が行われます。 (この場合フォルダ自身と配下にある、全てのファイルとフォルダが削除されます。)

メール通知設定

メール通知の機能をご利用するには、ご利用のメールサーバーとの接続が必要になります。メールサーバーによっては通知のための接続ができない場合があります。

メール通知有効の場合のみユーザー自身によるパスワードリセット機能 & ログイン時の2段階認証機能がご利用できます。

1. メニューから、システム設定リンクをクリックします。

システム設定

システム設定

外部ストレージの設定

ログインイメージ設定

管理者情報

パスワード変更

ライセンス管理

[システム設定]リンク

[メール通知設定]タブを選択します。

各種設定を行います。

全体設定 ファイルリンク ゲストフォルダ パスワードポリシー ファイルの自動削除 **メール通知設定**

メール通知有効

メール通知有効の場合のみユーザー自身によるパスワードリセット機能 & ログイン時の2段階認証機能がご利用できます。

通知元メールアドレス(*)	
SMTPサーバーアドレス(*)	
SMTPポート番号(*)	
SSL/TLS	▼
ユーザ認証方法	▼
ユーザー	
パスワード	

保存

■ テストメール送信

メールアドレス	
メール件名	
メール本文	

送信

メール通知設定 | タブ

2. 設定内容は以下の通りです。

メール通知有効	チェックすると、以下の設定とおり通知メールが発送されます。
通知元メールアドレス	送信元のメールアドレスを指定します。
SMTPサーバーアドレス	利用するSMTPサーバーのアドレスを指定します。
SMTPポート番号	利用するSMTPサーバーのポート番号を指定します。
SSL/TLS	通信プロトコルを選択します。None(無し)、SSL、TLSから選択可能です。
ユーザー認証方法	認証タイプを選択します。SMTP、SMTP-AUTHから選択します。SMTP-AUTH PLAIN認証 または LOGIN認証に対応しています。
ユーザー	SMTP-AUTHの認証ユーザー
パスワード	SMTP-AUTHの認証パスワード

テストメール送信

メール送信のテストに利用します(先にメール通知設定内容の保存が必要です)

1. テストメール送信

■ テストメール送信

メールアドレス	
メール件名	
メール本文	

[送信](#)

メールアドレス	送信先のメールアドレスを入力します。
メール件名	メールの件名を入力します。
メール本文	メールの本文を入力します。

2. テストメール送信失敗

設定ミスなどによる送信が失敗した場合は、例として以下のようなメッセージが表示されます。

■ テストメール送信

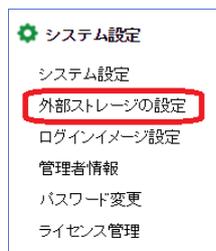
メールアドレス	gigapod-test@gigapod.com
メール件名	TestMail
メール本文	<p>Test Mail</p> <p>SMTP Error: Could not connect to SMTP host. Failed to connect to serverSMTP server error: Failed to connect to server Additional SMTP info: php_network_getaddresses: getaddrinfo failed: Name or service not known</p>

[送信](#)

送信失敗時のエラー表示

FTP設定

1. メニューから、外部ストレージの設定リンクをクリックします。



[ストレージの設定] リンク

FTPサーバーの設定画面が表示されます。

FTPサーバーにアクセスするための設定を行います。

FTP設定 | SMB設定 | /etc/hosts設定

FTP一覧

有効	サーバー名	IP / ホスト名	ポート番号	パス	タイムアウト	Character	Passive Mode	アップロード	テスト
<input checked="" type="checkbox"/>	FTP SERVER	172.16.76.101	21	/home/ftpuser/dir	30	UTF-8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	テスト

削除

FTP追加

サーバー名	FTP SERVER
IP / ホスト名	0.0.0.0
ポート番号	21
パス	/
タイムアウト	30
Character	UTF-8
Passive Mode	<input type="checkbox"/>
アップロード	<input checked="" type="checkbox"/>

保存

[FTP設定]タブ

- FTPサーバを追加します。設定内容は以下の通りです。

FTP追加

サーバー名	FTP SERVER
IP / ホスト名	172.16.76.101
ポート番号	21
パス	/var/www/ftp_dir
タイムアウト	30
Character	UTF-8
Passive Mode	<input checked="" type="checkbox"/>
アップロード	<input checked="" type="checkbox"/>

保存

FTP追加

サーバー名	各ユーザーのストレージのフォルダツリーに表示させるサーバー名を任意に指定します。
IP / ホスト名	FTPサーバーのIPアドレスまたはホスト名を入力します。
ポート番号	FTPサーバーのポート番号(デフォルト:21番)を入力します。
パス	FTPサーバーのディレクトリを入力します。
タイムアウト	FTPサーバーのセッションタイムアウトを入力します。
Character	転送文字コードを選択します。
Passive Mode	チェックすると、パッシブモードで転送します。
アップロード	チェックすると、FTPサーバーへのファイルのアップロードが可能になります。 アップロード先のフォルダに書き込み権限が必要です。

- 保存ボタンをクリックすると、FTPサーバーが追加されます。

FTP一覧

有効	サーバー名	IP / ホスト名	ポート番号	パス	タイムアウト	Character	Passive Mode	アップロード	テスト
<input checked="" type="checkbox"/>	FTP SERVER	172.16.76.101	21	/home/ftpuser/dir	30	UTF-8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	テスト

FTP追加

FTPログインテスト

- 設定したFTPサーバーでのログインテストを行う場合は、テストボタンをクリックします。

テスト

[テスト]ボタン

- ログインテスト画面で、ユーザーIDとパスワードを入力し、OKボタンをクリックします。

外部ストレージログインテスト
×

サーバー名 FTP SERVER

IP / ホスト名 172.16.76.101

ポート番号 21

パス /home/ftpuser/dir

ユーザーID

パスワード

OK

ログインテスト画面

- ログインが成功した場合は、下記ダイアログが表示されます。

172.16.76.22 の内容

ログインテスト成功しました。

OK

FTP設定変更

- FTP一覧より、変更するFTPサーバーを選択し、ダブルクリックします。

FTP一覧										
有効	サーバー名	IP / ホスト名	ポート番号	パス	タイムアウト	Character	Passive Mode	アップロード	テスト	
<input checked="" type="checkbox"/>	FTP SERVER	172.16.76.101	21	/home/ftpuser/dir	30	UTF-8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
保存 キャンセル										

FTP変更

- 入力内容を変更し、保存ボタンをクリックします。

保存しました。

FTP一覧										
有効	サーバー名	IP / ホスト名	ポート番号	パス	タイムアウト	Character	Passive Mode	アップロード	テスト	
<input checked="" type="checkbox"/>	FTP SERVER	172.16.76.101	21	/home/ftpuser/dir	30	UTF-8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	テスト	

FTP変更後

FTP設定削除

- FTP一覧より、削除するFTPサーバーを選択します。

FTP一覧										
有効	サーバー名	IP / ホスト名	ポート番号	パス	タイムアウト	Character	Passive Mode	アップロード	テスト	
<input checked="" type="checkbox"/>	FTP SERVER	172.16.76.101	21	/home/ftpuser/dir	30	UTF-8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	テスト	

FTP削除

- 削除ボタンをクリックし、表示されるダイアログのOKボタンをクリックします。

削除

[削除] ボタン

172.16.76.22 の内容

削除しますか？

OK
キャンセル

保存しました。									
FTP一覧									
有効	サーバー名	IP/ホスト名	ポート番号	パス	タイムアウト	Character	Passive Mode	アップロード	テスト

FTP削除後

SMB設定

1. メニューから、ストレージの設定リンクをクリックします。

システム設定

システム設定

外部ストレージの設定

ログインイメージ設定

管理者情報

パスワード変更

ライセンス管理

[ストレージの設定]リンク

[SMB設定]タブを選択します。

SMBサーバーにアクセスするための設定を行います。

FTP設定 **SMB設定** /etc/hosts設定

保存しました。

SMB一覧

有効	サーバー名	IP/ホスト名	ポート番号	パス	WorkGroup	アップロード	テスト

削除

SMB追加

サーバー名	SMB SERVER
IP/ホスト名	0.0.0.0
ポート番号	139
パス	/
WorkGroup	
アップロード	<input checked="" type="checkbox"/>

保存

[SMB設定]タブ

2. SMBサーバーを追加します。設定内容は以下の通りです。

SMB追加

サーバー名	SMB SERVER
IP/ホスト名	172.16.76.101
ポート番号	139
パス	/samba
WorkGroup	
アップロード	<input checked="" type="checkbox"/>

保存

SMB追加

サーバー名	各ユーザーのストレージのフォルダツリーに表示させるサーバー名を任意に指定します。
IP/ホスト名	SMBサーバーのIPアドレスまたはホスト名を入力します。
ポート番号	SMBサーバーのポート番号(デフォルト:139番)を入力します。
パス	SMBサーバーの共有ディレクトリ。ルートディレクトリのみ指定可能です(例:"share"、"public"など)

WorkGroup	ドメイン名、またはワークグループ名。 Windowsファイルサーバーがドメインに参加していない場合、WORKGROUP または入力を省略します。
アップロード	チェックすると、SMBサーバーへのファイルのアップロードが可能になります。 アップロード先のフォルダに書き込み権限が必要です。

- 保存ボタンをクリックすると、SMBサーバーが追加されます。

保存しました。							
SMB一覧							
有効	サーバー名	IP / ホスト名	ポート番号	パス	WorkGroup	アップロード	テスト
<input checked="" type="checkbox"/>	SMB SERVER	172.16.76.101	139	/samba		<input checked="" type="checkbox"/>	テスト

SMB追加

SMBログインテスト

- 設定したSMBサーバーでのログインテストを行う場合は、テストボタンをクリックします。



[テスト]ボタン

- ログインテスト画面で、ユーザーIDとパスワードを入力し、OKボタンをクリックします。

外部ストレージログインテスト
×

サーバー名 SMB SERVER

IP / ホスト名 172.16.76.101

ポート番号 139

パス /samba

ユーザーID

パスワード

ログインテスト画面

- ログインが成功した場合は、下記ダイアログが表示されます。

172.16.76.22 の内容

ログインテスト成功しました。

SMB設定変更

- SMB一覧より、変更するSMBサーバーを選択し、ダブルクリックします。

SMB一覧							
有効	サーバー名	IP / ホスト名	ポート番号	パス	WorkGroup	アップロード	テスト
<input checked="" type="checkbox"/>	SMB SERVER	172.16.76.101	139	/samba		<input checked="" type="checkbox"/>	テスト

SMB変更

- 入力内容を変更し、保存ボタンをクリックします。

保存しました。							
SMB一覧							
有効	サーバー名	IP / ホスト名	ポート番号	パス	WorkGroup	アップロード	テスト
<input checked="" type="checkbox"/>	SMB SERVER	172.16.76.101	139	/samba		<input checked="" type="checkbox"/>	テスト

SMB変更後

SMB設定削除

1. SMB一覧より、削除するSMBサーバーを選択します。

SMB一覧							
有効	サーバー名	IP / ホスト名	ポート番号	パス	WorkGroup	アップロード	テスト
<input checked="" type="checkbox"/>	SMB SERVER	172.16.76.101	139	/samba		<input checked="" type="checkbox"/>	テスト

SMB削除

2. 削除ボタンをクリックし、表示されるダイアログのOKボタンをクリックします。



[削除] ボタン

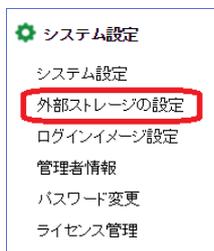
172.16.76.22 の内容
削除しますか？

保存しました。							
SMB一覧							
有効	サーバー名	IP / ホスト名	ポート番号	パス	WorkGroup	アップロード	テスト

SMB削除後

/etc/hosts設定

1. メニューから、ストレージの設定リンクをクリックします。



[ストレージの設定]リンク

[/etc/hosts設定]タブを選択します。

/etc/hostsファイルの更新を行います。

FTP設定 SMB設定 **/etc/hosts設定**

/etc/hosts

```
127.0.0.1    localhost localhost.localdomain localhost4 localhost4.localdomain4
::1         localhost localhost.localdomain localhost6 localhost6.localdomain6
```

[/etc/hosts設定]タブ

2. hostsを設定し、修正ボタンをクリックします。

保存しました。

/etc/hosts

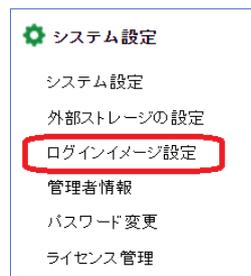
```
127.0.0.1    localhost localhost.localdomain localhost4 localhost4.localdomain4
::1        localhost localhost.localdomain localhost6 localhost6.localdomain6
180.16.0.12 gigapodtest
```

修正

hosts修正後

ログインイメージを設定する

1. メニューから、ログインイメージ設定リンクをクリックします。



ログインイメージ設定|リンク

ログインイメージ設定変更画面が表示されます。



ログインイメージ設定画面

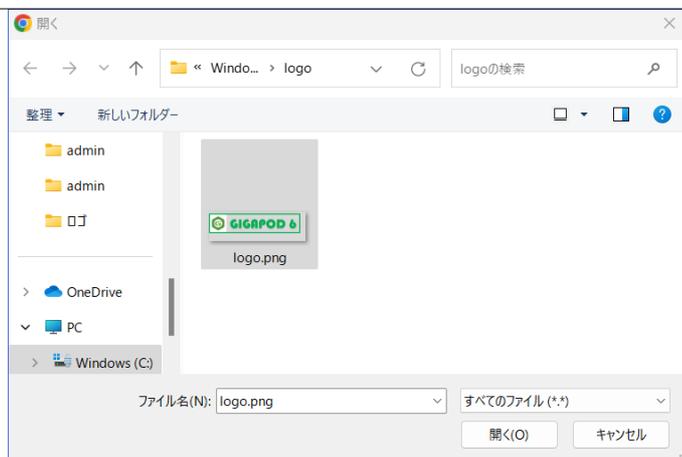
2. ファイルを選択 ボタンをクリックします。



[ファイルを選択] ボタン

3. 登録するログインイメージを選択します。

アップロードする画像のファイル名は、半角英字のみで構成するようにして下さい。(正常に画像が反映されない場合ファイル名を確認して下さい)



イメージファイル選択ダイアログ

4. 変更ボタンをクリックします。



[登録]ボタン

5. 変更したイメージが正しいか確認します。



ログインイメージ設定画面

6. ログイン画面で確認します。

ログインイメージが変わらない場合は、「ctrl + F5」(スーパーリロード)を実行してください。



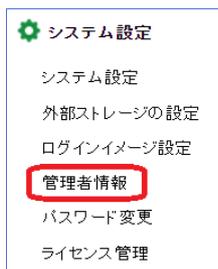
ログイン画面

ロゴイメージを設定する

ロゴイメージもログインイメージと同じ操作でイメージの変更ができます。

管理者情報を設定する

1. メニューから、管理者情報リンクをクリックします。



[管理者情報]リンク

2. 管理者の情報を入力します。

管理者の連絡先を設定します。

担当者	<input type="text" value="管理者太郎"/>	(例: 管理者太郎)
電話番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/>	(例: 03-1234-5678)
メールアドレス	<input type="text" value="administrator@gigapod.jp"/>	(例: administrator@gigapod.jp)

管理者情報設定画面

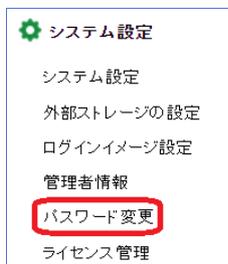
3. 保存ボタンをクリックします。



[保存]ボタン

管理者のパスワードを変更する

1. メニューから、パスワード変更リンクをクリックします。



[パスワード変更]リンク

2. パスワードを入力します。

管理者のパスワードを変更します。

現在のパスワード	<input type="password" value="*****"/>
新しいパスワード	<input type="password" value="*****"/>
パスワード(確認)	<input type="password" value="*****"/>

パスワード変更画面

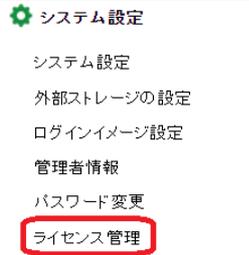
3. 変更ボタンをクリックします。



[変更]ボタン

ライセンス登録

1. メニューから、ライセンス管理リンクをクリックします。



ライセンス管理リンク

2. ライセンス登録画面

新規ライセンスの登録及び登録済みライセンスを参照します。

■ 使用許諾

使用許諾

製品名 : GIGAPOD6 ユーザー数 : 00 名

ライセンスキー : プロダクトキー :

【使用許諾】

この製品に含まれるプログラムと文書資料、記録媒体、製品の包装は、上記のライセンスが付与されたお客様に使用権が付与されます。この製品は、コンピュータープログラム保護法を含む、著作権法と国際著作権条約によって保護されます。


代表取締役CEO 呉治泳

■ 使用許諾書

お客様（1個人または1法人のいずれであるかを問いません）は、JiranSoft Co.,Ltd.（以下、「Jiran」）から、トライポッドワークス株式会社（以下「弊社」）がライセンスを受けているソフトウェアを含む製品本体（以下「本製品」）をお買い求めいただいております。

お客様が、この使用許諾書（以下「本契約書」といいます）に同意されない場合には、本製品の使用はできません。その代わりに、弊社にご連絡いただき、未使用の本製品の返却についての指示を受けてください。本製品を使用した場合、お客様が本契約に同意（もしくは以前の同意を承認）いただいたものと見なします。

本製品には、既にインストールされているソフトウェア（以下「デバイスソフトウェア」といいます）および、CD-ROMやコンパクトフラッシュメモリ等の本製品付属の記憶媒体に搭載されたJiranならびに弊社のソフトウェアを含みます。

上の使用許諾書に同意しますか？

ライセンス登録画面

3. ライセンスキーとプロダクトキーを正しく入力し同意するボタンをクリックします。



同意するボタン

4. ライセンス登録の確認。

ライセンスの更新は以上で完了です。

ライセンスの有効期限が切れた場合について

1. ログイン後のトップ画面表示時、およびファイル一覧の更新時、下記の警告メッセージが表示されます。

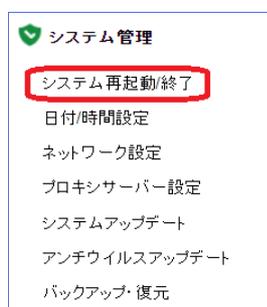


警告メッセージ

2. ファイルアップロードを行う際、ウイルス検査がされません。

システムを再起動/終了する

1. メニューから、システム再起動/終了リンクをクリックします。



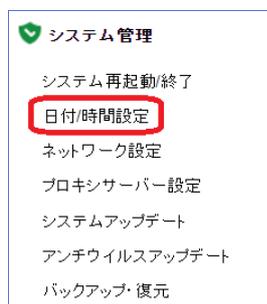
システム再起動/終了リンク

2. システムを終了する場合はシャットダウンボタン、再起動する場合は再起動ボタンをクリックします。



NTPを設定をする

1. メニューから、日付/時間設定リンクをクリックします。



日付/時間設定リンク

日付/時間設定画面が表示されます。

システム日付を変更します。

NTP設定(Chrony)

保存

手動設定

現在システムの時間 2023/7/12 18:51:45

変更システムの時間 2023 年 7 月 12 日 18 : 48 : 13

保存

日付/時間設定画面

2. NTPを設定し、保存ボタンをクリックします。

システム日付を変更します。

NTP設定(Chrony)

ntp.nict.jp

保存

NTP設定画面

手動で設定をする

1. 「変更システムの時間」を設定し、保存ボタンをクリックします。

手動設定

現在システムの時間 2023/7/12 18:53:58

変更システムの時間 2023 年 7 月 12 日 18 : 48 : 13

保存

手動設定画面

ネットワークを設定する

1. メニューから、ネットワーク設定リンクをクリックします。

システム管理

システム再起動終了

日付/時間設定

ネットワーク設定

プロキシサーバー設定

システムアップデート

アンチウイルスアップデート

バックアップ・復元

ネットワーク設定リンク

ネットワーク設定画面が表示されます。

ネットワーク設定を行います。(固定IPアドレス)

■ デバイス 情報

MACアドレス	70	-	85	-	C2	-	D2	-	40	-	63
ホスト名/コンピューター名	localhost.localdomain										

■ IPアドレス

IPアドレス	172	.	16	.	75	.	100
サブネットマスク	255	.	255	.	0	.	0
ゲートウェイ	172	.	16	.	0	.	1

■ DNSサーバー構成

プライマリDNSサーバー	172	.	16	.	0	.	1
セカンダリDNSサーバー		.		.		.	

保存

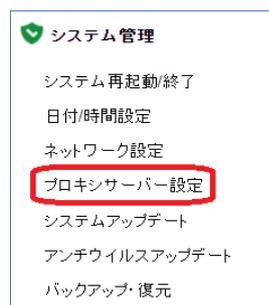
ネットワーク設定画面

2. 設定内容は以下の通りです。

MACアドレス	インターフェースのMACアドレスを表示します。
ホスト名/コンピューター名	ホスト名/コンピューター名を表示します。
IPアドレス	IPアドレスを指定します。
サブネットマスク	サブネットマスクを指定します。
ゲートウェイ	ゲートウェイを指定します。
プライマリDNSサーバー	DNSサーバーを指定します。
セカンダリDNSサーバー	DNSサーバーを指定します。

プロキシサーバーを設定する

1. メニューから、プロキシサーバー設定リンクをクリックします。



プロキシサーバー設定リンク

プロキシサーバー設定画面が表示されます。

プロキシサーバーを設定します。

プロキシサーバーを使用する

サーバーアドレス (IPアドレスまたはホスト名)	192.168.100.148
ポート番号	8080

ユーザー認証が必要な場合は、次の項目を設定してください。

ユーザーID	tripodproxy
パスワード	*****

保存

プロキシサーバー設定画面

2. 設定内容は以下の通りです。

プロキシサーバーを使用する	チェックすると、以下の設定とおりプロキシ接続します。
サーバーアドレス	プロキシサーバーのIPアドレス、または、ホスト名を指定します。
ポート番号	プロキシサーバーのポート番号を指定します。
ユーザーID	プロキシサーバーのログインユーザーを指定します。
パスワード	プロキシサーバーのユーザーに対するパスワードを指定します。

自動アップデート

1. メニューから、システムアップデートリンクをクリックします。

システム管理

- システム再起動/終了
- 日付/時間設定
- ネットワーク設定
- プロキシサーバー設定
- システムアップデート**
- アンチウイルスアップデート
- バックアップ・復元

[システムアップデート]リンク

システムアップデート画面が表示されます。

システムアップデート

現在のバージョン	6.00.00
プロダクトキー	
プラットフォーム	AlmaLinux release 8.8 (Sapphire Caracal)/x86_64

自動アップデート

アップデートサーバー	
接続状態	125.206.224.32 自動アップデートサーバーへ正常に接続できる場合、接続元のIPアドレスが表示されます。 IPアドレスが表示されない場合、自動アップデートサーバーへの接続に問題があります。
自動アップデート	<input checked="" type="checkbox"/> 有効
メッセージ	2023-07-13 02:08 : 自動アップデートは無効です。

保存

手動アップデート

アップデートサーバー		確認
アップデート可能バージョン		

システムアップデート画面

2. 設定内容は以下の通りです。

現在のバージョン	現在のバージョンを表示します。
プロダクトキー	プロダクトキーを表示します。
プラットフォーム	OS情報を表示します。
アップデートサーバー	アップデートサーバーのホスト名を表示します。
接続状態	自動アップデートサーバーへ正常に接続できる場合、接続元のIPアドレスを表示します。 IPアドレスが表示されない場合、自動アップデートサーバーへの接続に問題があります。
自動アップデート	チェックすると、自動アップデートが有効になります。
メッセージ	自動アップデート時の状況を表示します。

手動アップデート

1. アップデートサーバーのホスト名を入力し、確認ボタンをクリックします。

手動アップデート

アップデートサーバー 確認

アップデート可能バージョン

手動アップデート

2. 対象のアップデートがある場合は、ダウンロード開始ボタンが表示されます。

手動アップデート

アップデートサーバー up.gigapod.jp 確認

アップデート可能バージョン 6.01.01
ダウンロード開始

[ダウンロード開始]ボタン

対象のアップデートがない場合は、メッセージが表示されます。

手動アップデート

アップデートサーバー 確認

アップデート可能バージョン 対象となるアップデートはありません

メッセージ

3. ダウンロード開始ボタンをクリックし、対象のアップデートをダウンロードします。
ダウンロード完了後は、アップデートを適用するため、再起動をしてください。

□

ダウンロード

ウイルスエンジン/パターンファイルは、4時間毎に自動更新されます。

手動アップデートを行う場合は、本手順を実施してください。

アンチウイルス手動アップデート

1. メニューから、アンチウイルスアップデートリンクをクリックします。

システム管理

システム再起動/終了

日付/時間設定

ネットワーク設定

プロキシサーバー設定

システムアップデート

アンチウイルスアップデート

バックアップ・復元

[アンチウイルスアップデート]リンク

アンチウイルスアップデート画面が表示されます。

アンチウイルスアップデート

現在のアンチウイルスエンジン/パターンファイルの情報を表示します。
ウイルスエンジン/パターンファイルは、4時間毎に自動更新されます。
手動アップデートを行う場合には、「手動アップデート」ボタンをクリックしてください。

エンジンバージョン	6.2.0
VDB version	5.3.5/84082693
VDB パターンバージョン	202307130120

最新バージョンにアップデートできません。
アップデートするには[手動アップデート]ボタンをクリックしてください。

手動アップデート

アンチウイルスアップデート画面

2. 手動アップデートボタンをクリックします。



[手動アップデート]ボタン

アップデートには数分程度時間が掛るため、完了までお待ちください。

アップデート中です。お待ちください。

手動アップデート

アンチウイルスアップデート

現在のバージョンは最新バージョンです。

手動アップデート

アンチウイルスアップデート完了

システムの設定情報をバックアップする

GIGAPOD の設定情報及びユーザーアカウント情報等についてのバックアップです。
GIGAPOD にアップロードされたファイルはバックアップされません。

1. メニューから、バックアップ・復元 リンクをクリックします。

システム管理

- システム再起動/終了
- 日付/時間設定
- ネットワーク設定
- プロキシサーバー設定
- システムアップデート
- アンチウイルスアップデート
- バックアップ・復元

[バックアップ・復元]リンク

2. バックアップ ボタンをクリックするとバックアップファイルが dat 形式でダウンロードされます。

システムの設定情報をバックアップ・復元します。

バックアップ

バックアップ

復元

ファイル選択 選択されていません

注:[復元]ボタンを実行すると、既存データは、全て削除されます。

3. バックアップ対象となるものは以下の通りです。

バックアップ対象	<ul style="list-style-type: none"> • <u>管理者 (admin) による設定情報全般</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ ユーザー情報 ◦ システム設定 ◦ ライセンス情報 ◦ ネットワーク設定 ◦ ロゴ、ログインイメージ画像 • <u>一般ユーザーのログイン、フォルダ情報</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ アカウント情報 ◦ フォルダ情報 (ゲストフォルダ含む)
----------	--

1. 以下のものはバックアップされません。

バックアップ対象外	<ul style="list-style-type: none"> • <u>設定情報</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 外部ストレージ連携における /etc/hosts の編集内容 ◦ プロキシサーバ設定情報 ◦ 日付/時刻設定におけるNTPサーバ情報 • <u>各種ログ</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ ファイル操作ログ ◦ リンクダウンロードログ ◦ ログインログ ◦ リンク作成ログ ◦ ゲスト作成ログ • <u>アップロードされたファイル</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ ファイル情報 ◦ 実ファイル ◦ ファイルリンク情報 • <u>アンチウイルスパターンファイル</u>
-----------	---

バックアップファイルから設定情報を復元する

1. ファイルを選択 ボタンをクリックして、予めダウンロードしたバックアップファイルを選択します。

復元

ファイル選択 GigapodS...30713.dat

注:[復元]ボタンを実行すると、既存データは、全て削除されます。

2. 復元 ボタンをクリックし、設定の復元を実行します。

復元を実行すると既存のデータは全て削除され、バックアップファイルの設定に上書きされます。